

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ – ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 20**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ЦО №20  
Матвиевский А. А.

**План работы  
информационно-библиотечного центра  
МБОУ ЦО №20  
на 2023-2024 учебный год**

## Основные задачи информационно-библиотечного центра

Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся, педагогов и других категорий читателей.

Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучения пользования книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.

Распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно-библиографическую и информационную культуру обучающихся.

Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, обучающимся в получении информации. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеурочной работы на базе источников информации, имеющих в информационно-библиотечном центре (далее – ИБЦ).

Обслуживание читателей на абонементе.

Ведение справочно-библиографического аппарата с учётом возрастных особенностей читателей.

Популяризация литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы (беседы, выставки, библиографические обзоры, обсуждение книг и др.)

Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания читателей.

Изучение состояния читательского спроса (степени его удовлетворения) с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда.

Исключение из библиотечного фонда, перераспределение и реализация непрофильной и излишней (дуплетной) литературы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

Отслеживание и исключение из библиотечного фонда литературы экстремистского содержания.

Обеспечение требуемого режима хранения и сохранности библиотечного фонда, согласно которому хранение учебников осуществляется в отдельном помещении.

Организация работы по сохранности библиотечного фонда.

## Основные функции информационно-библиотечного центра

**Информационная** – ИБЦ предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

**Культурная** – ИБЦ организывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие духовному развитию обучающихся.

**Воспитательная** – ИБЦ способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и центру образования; оказывает помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

**Просветительская** – ИБЦ приобщает обучающихся к ценностям мировой и отечественной культуры.

**Образовательная** – ИБЦ создает условия для возможности обучающимися углубить и расширить постигаемую им программу обучения или собственную программу самообразования

**Социальная** – ИБЦ содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

**Аккумулятивная** – ИБЦ формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

**Сервисная** – ИБЦ предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

<b>Формирование фонда информационно-библиотечного центра</b>		
<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>I</b>	<b>Работа с фондом учебной литературы</b>	
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями	Сентябрь
2.	Приём, выдача учебников обучающимся	Май-июнь, август-сентябрь
3.	Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством просвещения РФ)	В течение года
4.	Предоставление информации о фонде учебной литературы курирующим заместителям директора с целью дальнейшего формирования общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия	Октябрь
5.	Прием и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки	В течение года
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда, выборочная проверка по классам	1 раз в триместр
7.	Информирование администрации и педагогов о федеральном перечне учебников на новый учебный год в соответствии с ФГОС печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана	Февраль
8.	Анализ состояния библиотечного фонда учебников в соответствии с ежегодной потребностью образовательного учреждения, с реализуемой им образовательной программой	Май Октябрь
9.	Предоставление информации о фонде учебной литературы курирующим заместителям директора с целью дальнейшего комплектования на новый учебный год	Март – апрель
10.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Сентябрь-октябрь
11.	Подготовка информации об обеспеченности учебной литературой и предоставление её в МКУ «ЦНППМ г. Тулы»	По запросу
12.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы. Создание электронного каталога поступающих изданий	В течение года
13.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в централизованную бухгалтерию	В течение года
<b>II</b>	<b>Работа с фондом художественной литературы</b>	
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования	Декабрь
2.	Своевременный прием, техническая обработка и систематизация новых поступлений литературы	В течение года
3.	Учет библиотечного фонда	По графику инвентаризации материального отдела
4.	Создание и пополнение электронного каталога	Постоянно в течение года
5.	Выдача литературы пользователям ИБЦ	Постоянно в течение года
6.	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных)	Постоянно в течение года

	разделители, разделители с портретами детских писателей), с соблюдением эстетики оформления	
7.	Обеспечение свободного доступа пользователей ИБЦ к информации	Постоянно в течение года
<b>III</b>	<b>Работа по сохранности фонда</b>	
1.	Периодическая проверка сохранности фонда особо ценных изданий	Постоянно в течение года
2.	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке	Постоянно в течение года
3.	Организация работ по мелкому ремонту с привлечением библиотечного актива	1 раз в месяц
4.	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения физической сохранности библиотечного фонда. (Один раз в месяц – санитарный день)	Постоянно в течение года
5.	Систематический контроль за своевременным возвратом в ИБЦ выданной литературы.	1 раз в месяц
6.	Рейды по сохранности учебных пособий	1 раз в триместр
7.	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	Сентябрь-октябрь

### Справочно-библиографическая работа информационно-библиотечного центра

<i>№</i>	<i>Содержание работ</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Срок исполнения</i>
1.	Составление рекомендательных списков литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам	Заведующая ИБЦ Библиотекарь	По заявкам
2.	<b>Проведение библиотечно-библиографических занятий для обучающихся</b>	Библиотекарь	По плану
2.1	<b>1 класс</b> <b>Первое посещение информационно-библиотечного центра</b> Путешествие по ИБЦ. Знакомство с «Книжным домом». Понятие «читатель», «библиотекарь». Библиотеки большие и маленькие. Как самому записаться в ИБЦ, как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг). Основные правила пользования ИБЦ. Формирование у детей бережного отношения к книге. Запись детей в ИБЦ	Библиотекарь Учителя первых классов	Сентябрь
2.2	<b>2 класс</b> <b>Структура книги</b> Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление (содержание), предисловие, послесловие. Цель – формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка обучающихся к осознанному выбору литературы. Роль и значение иллюстраций, знаменитые иллюстраторы детских книг (В. Лебедев, А. Пахомов, Ю. Васнецов и др.)	Библиотекарь Учителя вторых классов	Октябрь
2.3	<b>3 класс</b> <b>Выбор книги в ИБЦ.</b> <b>9 заповедей юного читателя для самостоятельной работы с книгой</b> Открытый доступ к книжному фонду: порядок и правила расстановки книг, полочные разделители. Определение	Библиотекарь	Ноябрь

	разделители, разделители с портретами детских писателей), с соблюдением эстетики оформления	
7.	Обеспечение свободного доступа пользователей ИБЦ к информации	Постоянно в течение года
<b>III</b>	<b>Работа по сохранности фонда</b>	
1.	Периодическая проверка сохранности фонда особо ценных изданий	Постоянно в течение года
2.	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке	Постоянно в течение года
3.	Организация работ по мелкому ремонту с привлечением библиотечного актива	1 раз в месяц
4.	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения физической сохранности библиотечного фонда. (Один раз в месяц – санитарный день)	Постоянно в течение года
5.	Систематический контроль за своевременным возвратом в ИБЦ выданной литературы.	1 раз в месяц
6.	Рейды по сохранности учебных пособий	1 раз в триместр
7.	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	Сентябрь-октябрь

### Справочно-библиографическая работа информационно-библиотечного центра

<i>№</i>	<i>Содержание работ</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Срок исполнения</i>
1.	Составление рекомендательных списков литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам	Заведующая ИБЦ Библиотекарь	По заявкам
2.	<b>Проведение библиотечно-библиографических занятий для обучающихся</b>	Библиотекарь	По плану
2.1	<b>1 класс</b> <b>Первое посещение информационно-библиотечного центра</b> Путешествие по ИБЦ. Знакомство с «Книжным домом». Понятие «читатель», «библиотекарь». Библиотеки большие и маленькие. Как самому записаться в ИБЦ, как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг). Основные правила пользования ИБЦ. Формирование у детей бережного отношения к книге. Запись детей в ИБЦ	Библиотекарь Учителя первых классов	Сентябрь
2.2	<b>2 класс</b> <b>Структура книги</b> Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление (содержание), предисловие, послесловие. Цель – формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка обучающихся к осознанному выбору литературы. Роль и значение иллюстраций, знаменитые иллюстраторы детских книг (В. Лебедев, А. Пахомов, Ю. Васнецов и др.)	Библиотекарь Учителя вторых классов	Октябрь
2.3	<b>3 класс</b> <b>Выбор книги в ИБЦ.</b> <b>9 заповедей юного читателя для самостоятельной работы с книгой</b> Открытый доступ к книжному фонду: порядок и правила расстановки книг, полочные разделители. Определение	Библиотекарь	Ноябрь

	места книги на полке. Книжные выставки, тематические полки-помощники в выборе книг. Рекомендательные списки литературы. Библиотечный плакат		
2.4	<b>4 класс</b> <b>Твои первые энциклопедии, словари, справочники</b> Представление об энциклопедиях, справочниках, словарях. Цели обращения к словарям и энциклопедиям и как ими пользоваться	Библиотекарь	Декабрь
2.5	<b>5 класс</b> <b>Построение книг</b> Аннотация, предисловие, послесловие, содержание, словарь. Использование знаний о структуре при выборе чтении книг	Библиотекарь	Январь
2.6	<b>6 класс</b> <b>Выбор книг в ИБЦ</b> Обучение самостоятельному поиску информации. Картотека, библиографические указатели, тематические списки литературы	Библиотекарь	Февраль
2.7	<b>7 класс</b> <b>Книга и ее создатели.</b> Структура книги, использование ее аппарата при чтении. Дополнительные сведения о титульном листе	Библиотекарь	Март
2.8	<b>8 класс</b> <b>Справочно-библиографический аппарат ИБЦ</b> Структура, назначение. Алфавитный и систематические каталоги. Алфавитно-предметный указатель. Справочная литература. Энциклопедии: универсальная (БСЭ), отраслевые (историческая, литературная и физическая) Поиск литературы с помощью систематического каталога	Библиотекарь	Октябрь
2.9	<b>9 класс</b> <b>Поиск ЭОР на Федеральных сайтах</b> Знакомство обучающихся с такими сайтами как ФЦИОР и др., обучение правильного поиска нужной информации или ресурса	Библиотекарь Учитель информатики	Ноябрь
2.10	<b>10 класс</b> <b>Поиск электронных книг в онлайн интернет-библиотеках</b> Знакомство обучающихся с интернет-библиотеками, обучение правильного поиска в режиме онлайн	Библиотекарь Учитель информатики	Декабрь
2.11	<b>11 класс</b> <b>Правильное чтение электронной книги в режиме онлайн</b> Правила пользования электронными книгами в режиме онлайн	Библиотекарь Учитель информатики	Февраль

<b>Работа с читателями информационно-библиотечного центра</b>		
<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>I Индивидуальная работа</b>		
1.	Обслуживание читателей на абонементе	Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
3.	Беседы о прочитанном	Постоянно
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, поступивших в ИБЦ	По мере поступления
5.	Проведение анкетирования обучающихся «Твои любимые книги»	Январь- февраль
6.	Изучение и анализ читательских формуляров	2 раза в год
7.	Обновление странички ИБЦ на сайте МБОУ ЦО №20	Постоянно
<b>II Работа с родительской общественностью</b>		
1.	Составление списка учебников, необходимых обучающимся к началу учебного года	Апрель-май
2.	Подбор литературы в помощь при проведении родительского лектория	По запросу
<b>III Работа с педагогическим коллективом</b>		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе	На педсоветах
2.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям	По запросу МО и педагогов
<b>IV Работа с обучающимися</b>		
1.	Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы ИБЦ	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в триместр
3.	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг	Постоянно
4.	Рекомендации по подбору художественной, справочной и другой литературы согласно возрастным категориям каждого читателя	Постоянно
5.	Подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучаться в следующем году	Май
6.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
<b>V Массовая работа</b>		
<b>1. Работа в информационном пространстве</b>		
1.	<b>Информационный стенд «На библиотечной орбите»:</b> пополнение и обновление информации	Постоянно
2.	Размещение на страничке образовательной организации <b>ВКонтакте</b> информации о мероприятиях, организуемых ИБЦ	По мере проведения
3.	<b>Подкаст</b> «Читаем сами! Читаем с нами!» на страничке образовательной организации <b>ВКонтакте</b>	Ежемесячно
4.	<b>Школьная газета «Говорит 20-ка»:</b> ведение рубрики «Читаем сами! Читаем с нами!»	Ежемесячно
5.	<b>Популяризация чтения</b> через YouTube канал ИБЦ «На библиотечной орбите»	Ежемесячно
<b>2. Выставочная деятельность</b>		
<b>№</b>	<b>Название выставки</b>	<b>Период проведения</b>
<b>2.1 Персональные выставки</b>		
«Юбилейная книжная полка» (посв. писателям-юбилярам)		
2.1.1	Р.Г. Гамзатов	Сентябрь
2.1.2	Л.Н. Толстой	
2.1.3	Б.В. Заходер	



2.1.4	В.А. Сухомлинский		
2.1.5	Э.А. Асадов		
2.1.6	В.А. Обручев		
2.1.7	И.С. Аксаков		Октябрь
2.1.8	В.П. Крапивин		
2.1.9	А.Т. Болотов		
2.1.10	Г.И. Успенский		
2.1.11	К. Симон		
2.1.12	Д. Дидро		
2.1.13	И.С. Тургенев		Ноябрь
2.1.14	С.П. Злобин		
2.1.15	Н.Н. Носов		
2.1.16	В.Ю. Драгунский		
2.1.17	С. Лагерлёф		
2.1.18	А. Комю		
2.1.19	Ф.И. Тютчев		Декабрь
2.1.20	Л.И. Лагин		
2.1.21	В.Ф. Тендряков		
2.1.22	Ч. Айтматов		
2.1.23	Е.П. Петров (Катаев)		
2.1.24	А.И. Солженицын		
2.1.25	П.П. Бажов		Январь
2.1.26	А.П. Гайдар		
2.1.27	Д.А. Гранин		
2.1.28	С.П. Щипачев		
2.1.29	Т.И. Александрова		
2.1.30	Э.А. По		
2.1.31	И.А. Крылов		Февраль
2.1.33	Е.И. Замятин		
2.1.34	В.В. Бианки		
2.1.35	О.Т. Туманян		
2.1.36	А.М. Володин		
2.1.37	Э. Бесков		
2.1.38	Ю.К. Олеша		Март
2.1.39	Ф.А. Искандер		
2.1.40	Ю.В. Бондарев		
2.1.41	А.Р. Беляев		
2.1.42	И.П. Токмакова		
2.1.43	К. Грэм		
2.1.44	Н.В. Гоголь		Апрель
2.1.45	В.М. Воскобойников		
2.1.46	У. Шекспир		
2.1.47	В.В. Набоков		
2.1.48	Д.И. Фонвизин		
2.1.49	А. Франс		
2.1.50	В.П. Астафьев		Май
2.1.51	Л.М. Леонов		
2.1.52	Б.Ш. Окуджава		
2.1.53	Б.Л. Васильев		
2.1.54	А. Конан Дойл		
2.1.55	О. Бальзак		
2.1.56	А.С. Пушкин	Июнь	

2.1.57	Ю.В. Сотник	
2.1.58	В. В. Быков	
2.1.59	А.А. Ахматова	
2.1.60	Н.К. Чуковский	
2.1.61	П.Я. Чаадаев	
2.1.62	В.М. Шукшин	Июль
2.1.63	Н.Н. Асеев	
2.1.64	Э. Хемингуэй	
2.1.65	Д.В. Давыдов	
2.1.66	Н.П. Вагнер	
2.1.67	А. Дюма-сын	
2.1.68	В.Ф. Одоевский	Август
2.1.69	М.М. Зощенко	
2.1.70	И.В. Гетте	
2.1.71	Д.У. Джонс	
2.1.72	Т. Янссон	
2.1.73	П. Трэверс	
<b>2.2</b>	<b>Выставки к знаменательным и памятным датам</b>	
2.2.1	2023 год – год Педагога и наставника	I полугодие
2.2.2	Воинская слава России	В течение года
2.2.3	2024 год – год волонтерского движения	II полугодие
2.2.3	Удивительная страна Знаний (1 сентября)	Сентябрь
2.2.4	Любимый город Тула (День города)	
2.2.5	Ее Величество Библиотека. Его Величество Читатель (Международный месячник школьных библиотек)	Октябрь
2.2.6	Учителями славится Россия! (День учителя)	
2.2.7	Ты для меня пример во всем! (День отца)	
2.2.8	Великим землякам посвящается... (180 лет со дня рождения Г.И. Успенского, 285 лет со дня рождения А.Т. Болотова)	
2.2.9	Сила России в единстве народа (День народного единства)	Ноябрь
2.2.10	Свет материнской любви (День матери)	
2.2.11	Зимний книговорот (Новый год и Рождество)	Декабрь-январь
2.2.12	Мир заповедной природы (День заповедников и национальных парков)	Январь
2.2.13	Язык – душа народа (Международный день родного языка)	Февраль
2.2.14	Женская судьба в книжном переплете (8 марта)	Март
2.2.15	Созвездие имен великих (Всемирный день писателя)	
2.2.16	Мир, где живет поэзия (Всемирный день поэзии)	
2.2.17	Живое слово мудрости духовной (День православной книги)	
2.2.18	Книжная радуга детства (Международный день детской книги)	Апрель
2.2.19	Космическая одиссея (День космонавтики)	
2.2.20	Светлая Пасха	
2.2.21	Всей семьей у книжной полки (День семьи)	Май
2.2.22	Мудрый дом души (Общероссийский день библиотек)	
2.2.23	У истоков славянской письменности (День славянской письменности и культуры)	
<b>2.3</b>	<b>Выставки по актуальным темам и проблемам</b>	
2.3.1	Методический калейдоскоп	В течение года
2.3.2	Мудрость воспитания	В течение года
2.3.3	Человек читающий – человек успешный	Сентябрь-октябрь
2.3.4	О прошлом для будущего	Ноябрь-декабрь
2.3.5	3Д: для души, для дома, для досуга	Январь-февраль

2.3.6	Неделя детской книги	Март
2.3.7	Наш выбор – здоровье и жизнь	Апрель-май
2.3.8	В волшебной Пушкинской стране (Пушкинский день России)	Июнь
2.3.9	Книжная улыбка лета	Июнь-август
<b>3.</b>	<b>Библиотечные проекты</b>	
3.1	Читайте сами! Читайте с нами!	В течение года
<b>4.</b>	<b>Мероприятия</b>	
4.1	Литературная гостиная «Литературный вернисаж»	В течение года
4.2	Книжная корзинка	В течение года
4.3	«Вместе растим книжное дерево Дружбы»	Октябрь
4.4	«Очарование книжный натюрморта»	Ноябрь
4.5	Новогоднее книжное путешествие	Январь
4.6	Акция «Книга ищет читателя» в рамках международного дня дарения книги	Февраль
4.7	Библиоассорти «Ты и я – верные друзья»	Март
4.8	Книжный марафон «И звери и птицы на книжной странице»	Апрель
4.9	Полилог «И память книга оживит» в рамках акции «Читаем детям о Великой Отечественной войне»	Май
4.10	Библиолабиринт «Дорогой памяти»	
4.11	Литературная игра «Путешествие в сказку»	Июнь
4.12	Виртуальное путешествие «Что за прелесть эти сказки»	
4.13	Мероприятия в рамках сотрудничества с Тульской областной детской библиотекой	В течение года

<b>Повышение профессионального мастерства</b>		
<b>№</b>	<b>Виды деятельности</b>	<b>Сроки исполнения</b>
1.	Работа над темой по самообразованию	По плану
2.	Сетевое взаимодействие в <i>blended-формате</i> : - с Информационным центром «Библиотека имени К.Д. Ушинского» и Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская государственная библиотека» (РГБ); - в рамках реализации проекта «ЛитРес: Библиотека»; - с другими библиотеками	В течение года
3.	Участие в семинарах Министерства просвещения РФ, <del>министерства образования</del> Тульской области по библиотечным проблемам	В течение года
4.	Участие в семинарах, индивидуальных консультациях городского профессионального сообщества (ГПС) школьных библиотекарей	По плану ГПС
5.	Участие в работе блога «Тульские школьные библиотекари»	В течение года
6.	Участие в работе газеты «Тульский Школьный Библиотекарь»	В течение года
7.	Использование опыта лучших школьных библиотекарей	В течение года
8.	Курсовая подготовка	В течение года