

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 20»**

Юридический адрес: 300012, г. Тула, проспект Ленина, д. 89, телефон/ факс: (4872) 35-20-00
E-mail: tula-co20@tularegion.org

Принят

на Совете педагогов
протокол № 1
от 28.08.2024 года



Утверждаю

Директор МБОУ «ЦО № 20»

А.А. Матвиевский

приказ МБОУ «ЦО № 20»

от « 28 » августа 2024 г. № _____

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Центр образования № 20»**

на 2024 - 2025 учебный год

**фактическое место осуществления образовательной деятельности:
Дошкольное отделение, 300012 Россия, г. Тула, ул. Циолковского, д. 11**



г. Тула.

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ ДО

1. Анализ работы МБОУ «ЦО № 20» (Дошкольное отделение) за 2023-2024 учебный год.	отдельный документ
2. Основные направления и задачи Дошкольного отделения на 2024-2025 учебный год.	3 стр.
3. Административно – хозяйственная работа:	4 стр.
3.1 Административная работа.	
3.2 Хозяйственная работа.	
4. Методическая работа:	7 стр.
4.1. Педагогические советы.	
4.2. Семинары – практикумы.	
4.3. Консультации.	
4.4. Открытые просмотры и взаимопосещения.	
4.5. Смотры-конкурсы.	
4.6. Выставки.	
4.7. Утренники и досуговые мероприятия.	
4.8. Акции.	
4.9. ЛПО педагогов.	
4.10. Осуществление дифференцированного подхода к педагогам.	
4.11. Оказание методической помощи в повышении профессионального мастерства педагогов.	
4.12. Оснащение методического кабинета.	
5. Работа с кадрами:	16 стр.
5.1. Повышение квалификации педагогов.	
5.2. Аттестация педагогов.	
5.3. Работа по самообразованию.	
5.4. Наставничество.	
6. План-график контроля:	20 стр.
6.1. План тематического контроля.	
6.2. План производственного контроля.	
6.3. План оперативного контроля.	
6.4. План аудиторского контроля.	
7. Взаимодействие Дошкольного отделения с родителями (законными представителями).	27 стр.
7.1. Рекламный блок.	
7.2. Общие родительские собрания.	
7.3. Групповые родительские собрания.	
7.4. План работы с семьями воспитанников	
7.5. Совместное творчество детей, родителей и педагогов	
7.6. Консультации специалистов.	
8. Корректировка годового плана.	37 стр.
9. Приложения к годовому плану:	38 стр.
План мероприятий по преемственности «дошкольное образование - начальное общее образование». (приложение № 1)	39 стр.
План по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. (приложение № 2).	45 стр.
План мероприятий по противопожарной безопасности. (приложение № 3)	49 стр.
План летней оздоровительной работы (приложение № 4)	отдельный документ

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ **на 2024 - 2025 учебный год**

В соответствии с приоритетным направлением Устава МБОУ «ЦО № 20», реализацией Конвенции о правах ребенка, продолжая работу в соответствии с требованиями ФГОС ДО по образовательной программе дошкольного образования, разработанной на основе Федеральной образовательной программы (Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847), учитывая требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, коллектив МБОУ «ЦО № 20» (Дошкольное отделение, Циолковского, 11) ставит перед собой решение и реализацию ниже перечисленных задач.

2.1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ:

- физическое развитие, охрана и укрепление здоровья детей;
- коррекционное.

Цель: Создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

2.1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.
 - Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности.
 - Развивать эффективность физкультурно - оздоровительной работы и двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня ДОУ.
2. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов, направленную на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений.
 - Создавать условия для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования, посредством развития первичных экологических представлений.

3. Формировать у детей духовно - нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.

- Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств, изучения традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за ее достижения.

- Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.

3. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	3.1. Содержание административной работы	Сроки	Ответственные
1.	<p>Издание распоряжений, регламентирующих деятельность МБОУ «ЦО № 20» (дошкольное отделение) в 2023-2022 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об определении годовых задач и направлений; - об утверждении годового плана, календарного учебного графика, учебного плана, режима дня в холодный и тёплый периоды, расписание ООД, плана летней оздоровительной работы, годового комплексно-тематического плана, плана воспитательной работы; - об утверждении используемой методической литературы. - о комплектовании групп; - об организации контроля в МБОУ «ЦО № 20» (Дошкольное отделение); - об организации СУОТ, ПБ, Антитеррористической безопасности и др. распоряжения. - об утверждении рабочей документации воспитателей и узких специалистов. 	до 06.09.2024 и в течение года по мере необходимости	Головко Н.И
2.	Комплектование групп.	на 06.09.2024 г. и по мере поступления или отчисления детей	Головко Н.И Кузнецова А.В.
3.	<p>Проведение инструктажей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по ПБ, ГО ЧС; - по охране жизни и здоровья детей; - при поступлении на работу; - другие, со всеми категория работников; - контроль выполнения инструкций. 	по графику и по мере необходимости	Кузнецова А.В. Зацепина Л.В.

4.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	постоянно	Головко Н.И. сотрудники МБОУ «ЦО № 20 (дошкольное отделение)
5.	Заключение договоров: - между МБОУ «ЦО № 20» и родителями (законными представителями) - другие.	в течение сентября и по мере необходимости	Головко Н.И.
6.	Пополнение пакета документов по ГО ЧС, ПБ, ОТ, АТБ.	в течение учебного года по мере поступления	Головко Н.И. Кузнецова А.В.
7.	Подготовка материалов для статистического отчета по форме 85-К.	по мере необходимости	Головко Н.И.
8.	Изучение и проработка нормативно-правовых документов вышестоящих организаций.	в течение учебного года и по мере необходимости	Головко Н.И.
9.	Анализ: - документации воспитателей, специалистов; - медицинской документации; - посещаемости; - заболеваемости; - питания: объем закупок продуктов питания, снятие остатков, выход готовых блюд, выполнение 10-ти дневного меню и т.д.	постоянно в течение учебного года	Головко Н.И. Кузнецова А.В. Зацепина Л.В. Грачева О.П.
10.	Анализ расходования бюджетных средств. Выполнение сметы.	ежеквартально	Головко Н.И.
11.	Поощрение и награждение сотрудников МБОУ «ЦО № 20» (Дошкольное отделение) по итогам работы и юбилейным датам.	в течение учебного года и по мере необходимости	Головко Н.И.
12.	Работа со службами по выполнению предписаний государственных служб.	в течение учебного года и по мере необходимости	Головко Н.И.

№ п/п	3.2. Содержание хозяйственной работы	Сроки	Ответственные
1.	<u>Провести ремонтные работы:</u> - капитальный ремонт подвального помещения, в т.ч. складских помещений и прачечной; - ремонт ВРУ и электрощитовой; - замена электропроводки на первом этаже;	по мере финансирования	Головко Н.И. Зацепина Л.В.

2.	<u>Мероприятия по ПБ:</u> - огнезащитная пропитка чердачного помещения; - проверка заземления электрооборудования.	июль-август 2023г. март 2024г.	Зацепина Л.В. Зацепина Л.В.
3.	<u>Приобретение:</u> - игрового и физкультурного развивающего оборудования; - музыкальных инструментов/костюмов; - посуды; - мягкого инвентаря; - методической литературы и пособий.	по мере финансирования	Головко Н.И. Кузнецова А. В.
4.	<u>Оформление:</u> обновление центров детской активности, предметно-развивающей среды в группах и ДО в целом;	в течение учебного года	Головко Н.И. Кузнецова А.В. Воспитатели групп
5.	<u>Подготовка МБОУ «ЦО № 20» (Дошкольное отделение) к зиме:</u> - опрессовка системы отопления; - сохранение теплоресурсов (утепление окон и дверей).	лето 2024г. сентябрь-октябрь 2024г.	Зацепина Л.В.
6.	<u>Организация новогодних утренников:</u> - установка елки; - подключение электрогирлянд; - обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности; - пополнение новогодних украшений; - проведение инструктажа по ПБ, АТБ.	декабрь 2024г.	Головко Н.И. Зацепина Л.В. Кузнецова А.В.
7.	<u>Осенне-весенние работы по благоустройству территории:</u> - обрезка деревьев; - стрижка кустарников; - сбор и вывоз листвы; - разбивка и вскопка клумб и грядок; - высадка многолетников и однолетников; - покраска бордюров и игрового оборудования.	Осень 2024г. Весна 2025г.	Головко Н.И. Зацепина Л.В. Кузнецова А.В. воспитатели
8.	<u>Подготовка МБОУ «ЦО № 20» (Дошкольное отделение) к летнему оздоровительному периоду:</u> - проведение субботника по уборке и благоустройству территории; - обновление и покраска игрового и физкультурного оборудования; - обновление выносного оборудования.	Весна 2025г.	Головко Н.И. Зацепина Л.В. Кузнецова А.В. воспитатели

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Срок проведения	Содержание	Ответственные
№ 1 август	<p>Педсовет «О готовности к новому учебному году»</p> <p>1. Анализ работы за летний оздоровительный период. Принятие годового плана на 2024-2025 учебный год. Итоги смотра готовности МБОУ ЦО № 20 (дошкольное отделение) к новому учебному году.</p> <p>2. Принятие:</p> <ul style="list-style-type: none">- годового плана- учебного плана- годового календарного учебного графика- годового комплексно-тематического плана- режима дня на холодный и тёплый периоды- расписания организованной образовательной деятельности- перечня программ и комплексных планов оздоровительных мероприятий, направленные на снижение заболеваемости и укрепление здоровья детей во всех возрастных группах- форм планирования с учетом интеграции образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса;- рабочей документации воспитателей и узких специалистов;- плана – графика контроля. <p>3. Текущие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ расстановка кадров;▪ выборы секретаря Совета педагогов;▪ аттестация педагогов;▪ ведение отчётной документации специалистами;▪ своевременное заполнение отчёта по посещаемости дошкольников;▪ изучение нормативно - правовых документов.	Головко Н.И. Кузнецова А.В.
№ 2 октябрь	<p>Педсовет «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников на основе ознакомления с родным краем».</p> <p>Форма проведения: круглый стол по одной из годовых задач.</p> <p>Цель: совершенствовать профессиональную компетентность педагогов и повышение их педагогического мастерства в краеведческой работе с дошкольниками.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">• повышение профессиональной компетентности педагогов в образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» в области формирования основ гражданственности и патриотизма;	Головко Н.И. Кузнецова А.В. Воспитатели Специалисты

	<ul style="list-style-type: none"> • развитие интеллектуальной и творческой активности педагогов. 	
№ 3 январь	<p>Педсовет «Развитие познавательной исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования».</p> <p>Цель: Систематизация знаний педагогов по развитию познавательной-исследовательской деятельности детей, совершенствование педагогического мастерства.</p> <p>Форма: тематический, по одной из годовых задач.</p> <p>План проведения педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Познавательная-исследовательская деятельность как направление развития личности дошкольников в условиях ФАП ДО; 2.Современные педагогические технологии в познавательном развитии дошкольников; 3.Познавательная-исследовательская деятельность дошкольников, как условие развития одаренности; 4.Пути эффективного развития познавательной активности дошкольников. 	Головки Н.И. Кузнецова А.В. Воспитатели Специалисты
№ 4 май	<p>Педсовет «Об итогах прошедшего учебного года»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения годового плана. 2. Итоги педагогической диагностики воспитанников ДОО по эффективности усвоения образовательной программы дошкольного образования за 2024-2025 учебный год. 3. Совместная работа детского сада и семьи в подготовке к летнему оздоровительному периоду. 4. Анализ состояния здоровья, физического, эстетического и речевого развития детей на конец учебного года. 5. Текущие вопросы: <ul style="list-style-type: none"> • расстановка кадров на летний оздоровительный период; • организация воспитательно-образовательной работы с детьми в летний оздоровительный период; • о смотре готовности групп и участков к ЛОП; • чествование педагогов по итогам года. 	Головки Н.И. Кузнецова А.В. Грачева О.П. Воспитатели Специалисты

4.2. СЕМИНАРЫ – ПРАКТИКУМЫ

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	<p>Семинар – практикум деловой игры по нравственно-патриотическому воспитанию «Мой край-моя Родина».</p> <p>Цель: активизация мыслительной деятельности педагогов; раскрытие творческого потенциала; оптимизация межличностных отношений.</p>	октябрь	Старший воспитатель

2.	Семинар-практикум на тему: «Развитие двигательной активности детей на занятиях и прогулке». Цель: совершенствовать работу в ДОУ по физическому воспитанию, стимулировать потребность у педагогов в познании двигательной активности детей.	декабрь	Старший воспитатель
3.	Мастер-класс «Экспериментирование как средство познавательного развития детей дошкольного возраста». Цель: Повысить уровень знаний и умений у педагогов в методике проведения опытов и экспериментов с дошкольниками.	февраль	Старший воспитатель
4.	Семинар - практикум по теме: «STEM – технология новая ступень в развитии детей». Цель: Повышение компетентности педагогов в вопросах применения STEAM - технологии в работе с дошкольниками.	апрель	Старший воспитатель

4.3. КОНСУЛЬТАЦИИ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования.	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Проектирование образовательного процесса в соответствии с ФОП И ФГОС ДО (годовое планирование).	Октябрь	Старший воспитатель
3.	Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО.	Ноябрь	Старший воспитатель
4.	Технология исследовательской деятельности в занятиях по экспериментированию в подготовительной к школе группе.	Декабрь	Старший воспитатель
5.	Консультирование и методические рекомендации по темам самообразования.	Январь	Старший воспитатель
6.	Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников.	Февраль	Старший воспитатель
7.	«ПДД» и «ОБЖ». «Как правильно проводить с детьми инструктаж».	Март	Старший воспитатель

8.	«Двигательной активностью в самостоятельной деятельности на прогулке».	Апрель	Старший воспитатель
9.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом.	Май	Старший воспитатель
10.	<p>«Безопасность детей на дорогах». Представлены возрастные особенности детей и работа проводимая по предупреждению ДДТТ по возрастным группам.</p> <p>«Оздоровление детей летом». Представлены двигательные модели для детей разных возрастных групп в летний оздоровительный период.</p> <p>«Организация активного отдыха в летний период». Представлены виды мероприятий.</p> <p>«Подвижные игры на участке летом».</p> <p>«Экологическое воспитание детей летом».</p>	Июнь-август	Старший воспитатель

4.4. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ

№ п\п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Спортивный вечер развлечений по тематике ПДД (например, «Путешествие в страну дорожного движения»)	Октябрь	Инструктор по физ.культуре Григорьева Е.С.
2.	Организованная образовательная деятельность дошкольников по художественно-эстетическому развитию (Изо.деятельность: Народное декоративно-прикладное искусство)	Ноябрь	Кожухова Т. Н.
3.	Организованная образовательная деятельность дошкольников по художественно-эстетическому развитию (Изо.деятельность: Народное декоративно-прикладное искусство)	Ноябрь	Скворцова С.П. Костенко М. С.
4.	Организованная образовательная деятельность дошкольников по музыкальному развитию с использованием современных технологий и методик.	Декабрь	Муз. руководитель Горшкова Л.В.
5.	Логопедическое занятие	Декабрь	Учитель-логопед Писаренко О. А.

6.	Организация продуктивной деятельности дошкольников.	Январь	Пережогина Ю. А. Соламасова И. С.
7.	Организованная образовательная деятельность дошкольников по художественно-эстетическому развитию (Изо.деятельность: Народное декоративно-прикладное искусство)	Март	Титова И.С. Снеткова Г.С.

4.5. СМОТРЫ – КОНКУРСЫ

№ п\п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Смотр «О готовности к новому учебному году» с 26.08.2024 - 30.08.2024г.	август	Головко Н.И. Кузнецова А.В. воспитатели.
2.	Конкурс поделок из бросового материала «Дорожный марафон» с 30.09.2024 по 18.10.2024 (21.10 - подведение итогов; 22.10 – оформление грамот; 23.10 – награждение)	октябрь	Кузнецова А.В. воспитатели.
3.	Конкурс поделок «Волшебные часики» с 09.12.2024 по 27.12.2024 (30.12 - подведение итогов; 09.01 - оформление грамот; 10.01 – награждение)	декабрь	Кузнецова А.В. воспитатели.
4.	Конкурс поделок «Ласковое солнышко» с 17.03.2025 по 07.03.2025 (10.03 - подведение итогов; 11.03 - оформление грамот; 12.03 – награждение)	февраль-март	Кузнецова А.В. воспитатели.

4.6. ВЫСТАВКИ

№ п\п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Выставка фотографий «Мой любимый город Тула!»	сентябрь	Воспитатели
2.	Выставка коллективных групповых работ «День отца» с 14.10 по 18.10.2024	октябрь	Воспитатели

3.	Выставка коллективных групповых работ «День матери» с 18.11 по 22.11.2024	ноябрь	Воспитатели
4.	Выставка коллективных групповых работ «День космонавтики» с 08.04. по 11.04.2025	апрель	Воспитатели
5.	Выставка коллективных групповых работ «С Днём Победы!» с 05.05 по 07.05.2025	май	Воспитатели

4.7. УТРЕННИКИ И ДОСУГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Название праздника	Сроки	Группа
День знаний - 1 сентября	02.09.2024	Все группы (общий)
День города Тула	13.09.2024 - 16.09.2024	Разновозрастная группа (5-7) Подготовительная группа
Спортивное развлечение по тематике ПДД (например, «Путешествие в страну дорожного движения»)	02.10.2024	Разновозрастная группа (5-7)
Праздник осени	21.10.2024 - 25.10.2024	Все группы
Спортивное развлечение «Путешествие в зимний лес»	11.12.2024	Средняя группа
Новогодний утренник	23.12.2024 - 27.12.2024	Все группы
День защитников Отечества	17.02.2025 – 21.02.2025	Разновозрастная группа (4-6) Разновозрастная группа (5-7) Подготовительная группа
Масленица	24.02.2025 – 02.03.2025	Все группы (общий)
Женский день – 8 марта	03.03.2025 – 07.03.2025	Все группы
Спортивный праздник «День здоровья»	07.04.2025	Средняя группа Разновозрастная группа (5-7)
Спортивный праздник «День космонавтики»	09.04.2025 - 11.04.2025	Подготовительная группа
Праздник весны	14.04.2025 – 18.04.2025	Все группы
День Победы – 9 мая	05.05.2025 – 07.05.2025	Разновозрастная группа (5-7) Подготовительная группа

Выпускной вечер	26.05.2025 – 30.05.2025	Подготовительная группа Разновозрастная группа (5-7)
День защиты детей – 1 июня	02.06.2025	Все группы (общий)
День России – 12 июня	11.06.2025	Все группы (общий)
День Государственного флага РФ – 22 августа	22.08.2025	Все группы (общий)

4.8. АКЦИИ

№ п\п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	«Каждую соринку – в корзинку!»	октябрь	Старший воспитатель Воспитатели
2.	«Трудно птицам зимовать, надо птицам помогать!» - Птичья столовая; - Каждому скворцу по дворцу	декабрь	Старший воспитатель Воспитатели
3.	«Всё в наших руках - День Земли»	март	Старший воспитатель Воспитатели
4.	«Огород на подоконнике»	апрель	Старший воспитатель Воспитатели

4.9. ЛПО ПЕДАГОГОВ

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Изучение опыта работы педагогов аттестуемых. Презентация своего опыта работы, составление портфолио.	В течение года	Старший воспитатель
2.	Продолжать накапливать материал для презентации своего опыта.	В течение года	Все воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, учитель-логопед.

4.10. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ПОДХОДА К ПЕДАГОГАМ

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Изучение профессионального уровня, возможностей и затруднений педагогов.	Сентябрь	Кузнецова А.В.
2.	Проведение консультаций: - по запросам педагогов; - по обобщению и оформлению ЛПО и	В течение года	Кузнецова А.В.

	портфолио.		
3.	Собеседование с педагогами по посещению методических мероприятий в районе, городе.	В течение года	Кузнецова А.В.
4.	Собеседование с педагогами по участию в конкурсной деятельности дошкольного отделения, района, города.	В течение года	Кузнецова А.В.

**4.11. ОКАЗАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
В ПОВЫШЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА
ПЕДАГОГОВ**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Обзор новинок методической литературы.	В течение года	Старший воспитатель
2.	Представление ЛПО педагогов на родительских собраниях, педагогических советах, МО воспитателей дошкольного подразделения.	В течение года	
3.	Сопровождение педагогов в период прохождения аттестации (на квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности).	По графику	
4.	Изучение нормативно-правовых документов в сфере образования.	В течение года	
5.	Обеспечение реализации образовательных программ посредством сетевой формы взаимодействия участников образовательных отношений.	В течение года	
6.	Курсовая подготовка: Писаренко О. А. Кожухова Т. Н. Пережогина Ю. А. Скворцова С. П. Снеткова Г. С. Титова И. С. Кузнецова А. В. Костенко М. С.	По плану	Старший воспитатель

4.12. ОСНАЩЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Оформление информационного уголка для педагогов.	в течение года	старший воспитатель
2.	Разработка критериев смотров-конкурсов.	сентябрь	старший воспитатель
3.	Оформление выставок, картотек (методической литературы, журналов «Дошкольное воспитание», «Ребенок в детском саду» и т.д.).	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
4.	Разработка рекомендаций: - обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы ДО с учетом ФГОС ДО и ФОП - по использованию традиционных и нетрадиционных методов общения воспитателей с детьми, воспитателей с родителями; - игры-тренинги для всестороннего развития детей.	в течение года	старший воспитатель
5.	Комплектование методических пакетов: - мониторинг эффективности усвоения программы детьми; - мониторинг по динамике художественно-эстетического развития раздела «Музыкально-художественная деятельность» - мониторинг по динамике коррекционной работы с детьми; - тестирование физической подготовки и физического развития - система физкультурно-оздоровительной работы.	в течение года	старший воспитатель
6.	Корректировка: - Образовательной программы дошкольного образования; - Программы развития; - Программы воспитания; - Воспитательной системы.	в течение года	Головко Н.И., старший воспитатель
7.	Пополнение: - методических пакетов по разделам воспитательно-образовательной работы; - новинками методической литературы по разделам физическое воспитание и речевое развитие в детском саду, - нормативно-правовыми документами.	в течение года	Головко Н.И., старший воспитатель

5. РАБОТА С КАДРАМИ
5.1. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

Заявка на курсы повышения квалификации для реализации в 2024 – 2025 учебном году.		
№ п/ п	ФИО	Должность
1.	Писаренко Ольга Александровна	учитель-логопед
2.	Кожухова Т. Н. Пережогина Ю. А. Скворцова С. П. Снеткова Г. С. Титова И. С. Костенко М. С.	воспитатели
3.	Кузнецова А. В.	старший воспитатель

5.2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ

Мероприятия	Сроки
Работа с аттестуемыми (Скворцова С. П., Кузнецова А. В.) : 1. Ознакомление с нормативно - правовой базой по аттестации. 2. Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации. 4. Подготовка воспитателей к тестированию. 5. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. 6. Оформление документов по аттестации.	Сентябрь Октябрь в течении года

5.3. РАБОТА ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Должность	Тема самообразования
1.	Головки Н.И.	Заведующая	Современные проблемы преемственности дошкольного и школьного образования.
2.	Кузнецова А. В.	Старший воспитатель	LEGO конструирование в старшем дошкольном возрасте, как средство развития технического творчества детей.
3	Григорьева Е.С.	Инструктор по физкультуре	Развитие полушарий головного мозга у детей дошкольного возраста посредством выполнения физических упражнений для рук и ног.
4	Горшкова Л.В.	Музыкальный руководитель	Развитие эмоциональной отзывчивости старших дошкольников средствами музыки.
5	Писаренко О. А.	Учитель-логопед	Коррекция речи детей дошкольного возраста средствами игровых технологий.
6	Кожухова Т.Н.	Воспитатель	Умственное развитие детей через знакомство с неживой природой.
7	Костенко М. С.	Воспитатель	Роль подвижных игр в развитии двигательной активности детей дошкольного возраста.

8	Пережогина Ю.А.	Воспитатель	Развитие творческих способностей дошкольников, через продуктивную изобразительную деятельность с природным материалом.
9	Соламасова И. С.	Воспитатель	Развитие творческих способностей детей в изобразительной деятельности.
10	Скворцова С.П.	Воспитатель	Влияние нетрадиционных техник рисования на речевое развитие детей дошкольного возраста
11	Снеткова Г.С.	Воспитатель	Использование игр с правилами в подготовке детей к школе.
12	Титова И.С.	Воспитатель	Использование дидактических игр как средства формирования представлений о животном мире.

5.4. НАСТАВНИЧЕСТВО

Цель работы: удовлетворение потребности молодых педагогов в непрерывном образовании и оказание помощи в преодолении различных затруднений;

Задачи:

- способствовать успешной адаптации молодых педагогов, усвоению лучших традиций коллектива и корпоративной культуры, выработке сознательного и творческого отношения к выполнению должностных обязанностей;
- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации образовательной деятельности;
- изучение нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации педагога (перспективный и календарный план образовательной работы, план по самообразованию, мониторинги и т.д.);
- применение разнообразных форм и методов в работе с воспитанниками;
- организация ООД, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровьесберегающих технологий во время ООД и других режимных моментах;
- механизм использования дидактического и наглядного материала;
- углубленное изучение современных подходов и передовых педагогических технологий в организации образовательного процесса;
- общие вопросы организации работы с родителями (законными представителями).

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1.	Выявление знаний и затруднений у молодого педагога в процессе воспитательно-образовательной деятельности в начале года. Оказание помощи в организации работы с документацией - - изучение ОП ДО. - знакомство с основными документами,	Анкетирование Консультации и ответы на интересующие вопросы.	Сентябрь

	<p>регламентирующими деятельность ДО.</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение целей и задач годового плана. - структура перспективно-календарного планирования. - структура комплексно-тематического планирования. 		
2.	Изучение методики проведения ООД по всем образовательным областям, совместная разработка конспектов ООД, эффективное использование дидактического материала в работе.	Посещение молодым специалистом ООД у наставника (1-2 раза в неделю). Посещение наставником ООД молодого специалиста (1-2 раза в неделю).	Октябрь
3.	<p>Планирование работы с родителями, оформление наглядной информации для родителей.</p> <p>Родительское собрание.</p> <p>Мониторинг детского развития.</p>	<p>Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями, подбор материала для родителей.</p> <p>Помощь в организации и проведении собрания.</p> <p>Подбор диагностического материала.</p>	Ноябрь
4.	Выбор темы самообразования, составление плана; общие вопросы ведения портфолио	Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.	Декабрь
5.	Виды и организация режимных моментов в детском саду. Использование современных здоровьесберегающих технологий.	Просмотр молодым специалистом режимных моментов, проводимых наставником. Консультации, ответы на вопросы молодого специалиста.	Январь
6.	Составление конспектов и проведение ООД по всем образовательным областям молодым специалистом	Посещение наставником ООД и режимных моментов молодого педагога.	Февраль
7.	<p>Использование в работе проектов.</p> <p>Использование в работе ИКТ.</p>	<p>Консультация и ответы на интересующие вопросы. Анализ перспективного плана проектной деятельности.</p> <p>Консультация, использование презентаций в работе с детьми и родителями.</p>	Март
8.	Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.	Консультация наставника, наблюдение за работой молодого специалиста (в совместной игровой деятельности). Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.	Апрель
9.	Подготовка к летне-оздоровительному периоду.	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого	Май

	Проведение итогов работы.	специалиста.	
10.	Создание развивающей среды	Анализ развивающей среды с требованием ФГОС. Консультация и ответы на интересующие вопросы.	В течение года
11.	Методика проведения детских праздников	Помощь в подготовке и организации праздников. Наблюдение за наставником в роли ведущей и персонажа.	В течение года
12.	Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения - - в работе с родителями; - в работе с детьми; - в работе с коллегами.	Консультации, беседы, ответы на вопросы.	В течение года
13.	Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.	Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.	По мере необходимости

Утверждаю:
 Зам. директора МБОУ ЦО № 20
 _____ Головки Н.И.
 «28» августа 2024 г.

6. ПЛАН-ГРАФИК КОНТРОЛЯ
на 2024-2025 учебный год

№ п\п	Виды контроля	Месяц										
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
1	Комплексно-целевой контроль										Подг. группа	
2	Тематический контроль: «Формирование у дошкольников представлений о малой родине»	Ср.гр. Разн.во зр. 5-7, Подг. гр.										
	«Особенности организации познавательно-исследовательской деятельности у дошкольников»					Ср.гр. Разн.во зр. 5-7, Подг. гр.					Все возраст-ные группы	
3	Мониторинг: • Физическое развитие и физическая подготовленность.	+									+	
	• Эффективность усвоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования.	Все возраст-ные группы									Все возраст-ные группы	
	• Результаты обследования речи детей.	+									+	
	• Художественно-эстетическое развитие, раздел музыкально-художественная деятельность.				+							+
4	Производственный контроль	Приложение № 4										
5	Оперативный контроль	Приложение № 5										
6	Аудит • Выполнение мероприятий по ОТ, ППБ, электробезопасности.	К новому учебному году				В зимний период						Подготовка к ЛОР

6.1. ПЛАН ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
на 2024-2025 учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Тема контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Основание контроля</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Итоговый приказ</i>	<i>Обсуждение результатов</i>
1.	«Формирование у дошкольников представлений о малой родине»	Определение уровня воспитательно - образовательной работы по организации деятельности по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	Распоряжение по ДО МБОУ «ЦО №20» «О проведении тематической проверки» №__ от __.__.____	с 23.09.2024г. по 27.09.2024г.	Распоряжение по ДО МБОУ «ЦО №20» «Об итогах тематической проверки» №__ от __.__.____	Педсовет. Протокол №__ от __.__.____
2.	«Особенности организации познавательной исследовательской деятельности у дошкольников»	Проанализировать особенности организации познавательной исследовательской деятельности с дошкольниками	Распоряжение по ДО МБОУ «ЦО №20» «О проведении тематической проверки» №__ от __.__.____	с 24.01.2025г. по 31.01.2025г.	Распоряжение по ДО МБОУ «ЦО №20» «Об итогах тематической проверки» №__ от __.__.____	Педсовет. Протокол №__ от __.__.____

6.2. ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
на 2024-2025 учебный год

Месяц	Содержание	Объект	Ответственный
Сентябрь	Обследование здания по функциональному назначению помещений Дошкольного отделения	Здание и помещения ДО	Зам. директора по ДО Мед.сестра Завхоз
	Разрешение на проведение образовательной деятельности по физической культуре и спорту в музыкально-физкультурном зале и на спортивной площадке Дошкольного отделения	Физ.- муз. зал	Ст. воспитатель
	Испытание нестандартного игрового и спортивного оборудования	Физ.- муз. зал	
	Испытание спортивного инвентаря к началу 2022- 2023 учебного года	Физ.- муз. зал	
	Контроль соответствия подбора, маркировки и расстановки мебели в группах требованиям СП 2.4.3648-20 и антропометрическим	Группы ДО	

	данным		
Октябрь	<p>Контроль соблюдения СП 2.4.3648-20 по хранению дезинфицирующих растворов и моющих средств</p> <p>Контроль безопасного содержания территории (очистка от мусора, листьев, сухой травы, асфальтное покрытие, входы)</p> <p>Контроль качества питания в Дошкольном отделении</p> <p>Контроль соблюдения требований СанПин 2.3 2.4.3590-20 к пищеблоку</p>	<p>Группы ДО</p> <p>Территория ДО</p> <p>Группы ДО, Пищеблок</p> <p>Пищеблок</p>	<p>Зам. директора по ДО</p> <p>Мед.сестра</p> <p>Завхоз</p> <p>Ст. воспитатель</p>
Ноябрь	<p>Контроль соблюдения СП 2.4.3648-20 при уборке групповых помещений дошкольного отделения</p> <p>Контроль соблюдения теплового режима в Дошкольном отделении МБОУ «ЦО № 20» и подготовка к зимнему периоду</p> <p>Контроль обеспечения безопасной жизнедеятельности детей в дошкольном отделении</p>	<p>Группы ДО</p> <p>Помещения ДО</p> <p>Помещения и группы ДО</p>	<p>Зам. директора по ДО</p> <p>Мед.сестра</p> <p>Завхоз</p> <p>Ст. воспитатель</p>
Декабрь	<p>Контроль по соблюдению требований ППБ в МБОУ «ЦО № 20» (Дошкольное отделение)</p> <p>При установке новогодней елки «Пожарная безопасность елки, елочных украшений и электрических гирлянд для музыкального зала и новогодней елки»</p>	<p>Физ.- муз. зал</p>	<p>Зам. директора по ДО</p> <p>Мед.сестра</p> <p>Завхоз</p> <p>Ст. воспитатель</p>
Январь	<p>Контроль качества питания в Дошкольном отделении</p> <p>Контроль соблюдения СП 2.4.3648-20 к санитарному состоянию умывальных и туалетных комнат дошкольного отделения</p>	<p>Группы ДО, Пищеблок</p> <p>Служебные помещения ДО</p>	<p>Зам. директора по ДО</p> <p>Мед.сестра</p> <p>Завхоз</p> <p>Ст. воспитатель</p>
Февраль	<p>Контроль соблюдения требований СанПин 2.3 2.4.3590-20 к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде</p>	<p>Пищеблок</p>	<p>Зам. директора по ДО</p> <p>Мед.сестра</p> <p>Завхоз</p> <p>Ст. воспитатель</p>

	Контроль охраны труда в помещениях МБОУ «ЦО № 20» (Дошкольное отделение)	Помещения ДО	
Март	<p>Контроль соблюдения требований СП 2.4.3648-20, по организации питания, выполнения режима дня и графика выдачи готовых блюд</p> <p>Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований к естественному и искусственному освещению в Дошкольном отделении.</p> <p>Контроля за организацией питания и соблюдением санитарно-противоэпидемического режима в МБОУ «ЦО № 20» (Дошкольное отделение)</p>	<p>Пищеблок Группы ДО</p> <p>Помещения ДО</p> <p>Пищеблок Группы ДО</p>	<p>Зам. директора по ДО Мед.сестра Завхоз Ст. воспитатель</p>
Апрель	<p>Контроль качества питания в Дошкольном отделении</p> <p>Проверка безопасного содержания территории и оборудования на участке Дошкольного отделения МБОУ «ЦО № 20» и подготовки к весенне-летнему сезону</p>	<p>Группы ДО Пищеблок</p> <p>Территория ДО</p>	<p>Зам. директора по ДО Мед.сестра Завхоз Ст. воспитатель</p>
Май	<p>Контроль соответствия подбора, маркировки и расстановки мебели в группах требованиям СП 2.4.3648-20 и антропометрическим данным</p> <p>Контроль соблюдения требований техники безопасности при использовании спортивного и игрового оборудования в летний оздоровительный период 2023 года</p> <p>Проверка обеспечения содержания и безопасности эксплуатации спортивных сооружений, расположенных на территории Дошкольного отделения».</p>	<p>Группы ДО</p> <p>Оборудование ДО</p> <p>Оборудование ДО</p>	<p>Зам. директора по ДО Мед.сестра Завхоз Ст. воспитатель</p>

Июнь	Контроль соблюдения требований к прохождению сотрудниками Дошкольного отделения медосмотра и гигиенического обучения	Работа мед.сестры	Зам. директора по ДО Мед.сестра Завхоз Ст. воспитатель
Июль	Контроль организации и проведения питьевого режима в группах Контроль качества питания в Дошкольном отделении Проверка наличия и состояния продуктов питания в кладовой пищеблока	Группы ДО Группы ДО Пищеблок Продуктовые кладовые	Зам. директора по ДО Мед.сестра Завхоз Ст. воспитатель
Август	Проверка соблюдения технологии приготовления блюд	Пищеблок	Зам. директора по ДО Мед.сестра Завхоз Ст. воспитатель

6.3. ПЛАН ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ
на 2024-2025 учебный год

Месяц	Содержание	Объект	Ответственный
Сентябрь	Контроль по вопросу «Выполнение режима дня»	Группы ДО	Ст. воспитатель
	Контроль по вопросу: «Проверка документации педагогов»	Работа воспитателей групп	Ст. воспитатель
	Контроль по вопросу «Охрана жизни и здоровья дошкольников»	Состояние групп ДО	Ст. воспитатель Мед.сестра
	Контроль по вопросу: «Анализ утренней гимнастики»	Работа воспитателей групп	Ст. воспитатель
Октябрь	Контроль по вопросу «Контроль организации работы по ПДД»	Группы ДО	Ст. воспитатель
	Контроль по вопросу: «Наличие планов воспитательно-образовательной работы с детьми»	Работа воспитателей групп	Ст. воспитатель
	Контроль по вопросу «Организация и проведение прогулки»	Работа воспитателей групп	Ст. воспитатель

		на прогулке	
Ноябрь	Контроль по вопросу: «Охрана жизни и здоровья дошкольников» Контроль по вопросу «Анализ плана работы музыкального руководителя» Контроль по вопросу: «Организация оздоровительной работы в режиме дня»	Группы ДО Работа музыкального руководителя Группы ДО	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель
Декабрь	Контроль по вопросу «Контроль и анализ физкультурного занятия» Контроль по вопросу: «Состояние работы ДО по формированию ОБЖ дошкольников» Контроль по вопросу: «Организация гимнастики после дневного сна»	Работа физ.инструктора Группы ДО Работа воспитателей групп после дневного сна	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель
Январь	Контроль по вопросу: «Санитарно-гигиеническое состояние групп» Контроль по вопросу: «Подготовка к праздникам, досугам, развлечениям» Контроль по вопросу: «Организация питания детей в ДО»	Группы ДО Работа музыкального руководителя Группы ДО	Ст. воспитатель Мед.сестра Ст. воспитатель Ст. воспитатель Мед.сестра
Февраль	Контроль по вопросу: «Подготовка воспитателей к занятиям (ООД)» Контроль по вопросу «Анализ предметно-развивающей среды в группах»	Работа воспитателей групп Группы ДО	Ст. воспитатель Ст. воспитатель
Март	Контроль по вопросу: «Развитие культурно-гигиенических навыков в соответствии с требованиями ОП ДО» Контроль по вопросу: «Проверка документации по работе с родителями»	Группы ДО Работа воспитателей групп	Ст. воспитатель Ст. воспитатель
Апрель	Контроль по вопросу: «Состояние работы с дошкольниками по организации познавательной исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности».	Группы ДО	Ст. воспитатель

	Контроль по вопросу: «Эффективность проводимой в ДООУ работы по созданию условий для социально-коммуникативного развития дошкольников»	Группы ДО	Ст. воспитатель
Май	Контроль по вопросу: «Создание условий, способствующих патриотическому воспитанию детей в детском саду»	Группы ДО	Ст. воспитатель
	Контроль по вопросу: «Готовность Дошкольного отделения к летней оздоровительной работы с детьми»	Группы ДО	Ст. воспитатель
Июнь	Контроль по вопросу: «Проведение гимнастики после сна»	Работа воспитателей групп после дневного сна	Ст. воспитатель
	Контроль по вопросу: «Организация познавательно-исследовательской деятельности дошкольников»	Группы ДО	Ст. воспитатель
Июль	Контроль по вопросу: «Организация оздоровительной работы в режиме дня в летний оздоровительный период»	Группы ДО	Ст. воспитатель
	Контроль по вопросу «Контроль музыкального развлечения (досуга, развлечения)»	Работа музыкального рук- ля	Ст. воспитатель
Август	Контроль по вопросу: «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	Группы ДО	Ст. воспитатель
	Контроль по вопросу: «Организация питания детей в ДОО»	Группы ДО	Ст. воспитатель Мед.сестра

6.4. ПЛАН
ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА
СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОТ В ДОШКОЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Проверка безопасного содержания территории (очистка от мусора, листьев, сухой травы, асфальтное покрытие, входы).	сентябрь	комиссия по ОТ
2.	Проверка обеспечения безопасности и охрана труда в помещениях дошкольного отделения.	октябрь	комиссия по ОТ
3.	Обеспечение безопасной жизнедеятельности воспитанников труда в помещениях дошкольного отделения.	ноябрь	комиссия по ОТ
4.	Пожарная безопасность елки, елочных украшений и электрических гирлянд для музыкального зала и новогодней елки.	декабрь	комиссия по ОТ
5.	Состояние охраны и условий безопасности труда на пищеблоке.	январь	комиссия по ОТ
6.	Противопожарное состояние в помещениях дошкольного отделения и выполнение предписаний пожарнадзора.	февраль	комиссия по ОТ
7.	Охрана труда в помещениях дошкольного отделения.	март	комиссия по ОТ
8.	Проверка безопасного содержания территории и оборудования, подготовки к весенне-летнему сезону.	апрель	комиссия по ОТ
9.	Обеспечение содержания и безопасности эксплуатации спортивных сооружений, расположенных на территории дошкольного отделения.	май	комиссия по ОТ

7. ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ
(законными представителями)
на 2024 – 2025 учебный год

Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
<i>7. 1. Рекламный блок</i>			

Маркетинговые исследования, создание презентативного имиджа ДОО	<p>1. Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, адресных информационных писем, популяризации деятельности ДОО в средствах СМИ.</p> <p>2. Комплексное пролонгированное анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОО.</p> <p>3. Создание банка данных (социальных паспортов) по семьям.</p> <p>4. Дни открытых дверей.</p>	В течение года	Зам. директора МБОУ ЦО по ДО, старший воспитатель
Банк данных по семьям	<p>1. Социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей, беседы с детьми.</p> <p>2. Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию и воспитанности детей.</p> <p>3. Исследование семей для выявления:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ уровня удовлетворенности родителей положением семьи, основных ценностей семьи ➤ образовательного уровня, социального и материального положения ➤ потребностей на образовательные услуги для детей ➤ набора образовательных потребностей для повышения педагогической грамотности родителей ➤ опыта семейного воспитания ➤ уровня включения родителей в деятельность дошкольного учреждения 	<p>1 раз в квартал</p> <p>2 раза в год</p> <p>В течение года</p>	<p>Старший воспитатель Воспитатели</p> <p>Зам. директора МБОУ ЦО по ДР, старший воспитатель, воспитатели</p> <p>Зам. директора МБОУ ЦО по ДО, старший воспитатель, воспитатели</p>
Нормативные документы	<p>1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.</p> <p>2. Знакомство родителей с ФООП ДОО и ОП ДОО.</p> <p>3. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.</p>	Сентябрь, по мере необходимости	Зам. директора МБОУ ЦО по ДО
Анкетирование и опросы	<p>1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах.</p> <p>2. Социологические исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Социальный паспорт семьи. ➤ Особенности воспитания ребенка в семье, его склонностей, интересов. ➤ Проблемы организации взаимодействия дошкольного учреждения и семьи. ➤ Определение типа детско-родительских отношений. ➤ Влияние семейной атмосферы на развитие ребенка ➤ Удовлетворенность работой ДОО. 	<p>май</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели</p> <p>Привлечение специалистов МИАЦ, воспитатели</p>

7.2. Общие родительские собрания	<p>1. «Начинаем новый учебный год»</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Создание благоприятных условий для вовлечения родителей в деятельность МБОУ «ЦО №20» ДО: ➤ Организация работы МБОУ «ЦО №20» ДО в 2024-2025 учебном году». ➤ Организация образовательной работы групп оздоровительной и общеразвивающей направленности. ➤ Итоги летней оздоровительной работы. ➤ Безопасность и культура поведения детей на улице. ➤ Текущие вопросы. 	сентябрь	Зам. директора МБОУ ЦО по ДР Старший воспитатель Старшая медсестра
	<p>2. Итоги работы за год</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Итоги работы Дошкольного отделения за 2024-2025 учебный год; ➤ Отчет специалистов об исполнении годового плана работы 2024- 2025; ➤ Результативность оказания образовательных коррекционных услуг - отчет учителя – логопеда; ➤ Отчет старшей медсестры об организации детского питания и осуществления контроля за ним; ➤ О проведении мероприятий по усилению профилактической работы по детскому травматизму; ➤ Организация работы в летний оздоровительный период «Лето - 2025»; ➤ Текущие вопросы. 	май	Зам. директора МБОУ ЦО по ДР Старший воспитатель Старшая медсестра
7.3. Групповые родительские собрания	<p>РАЗНОВОЗРАСТНАЯ ГРУППА (2-4)</p> <p>1. О психофизиологических особенностях детей младшего возраста (2-х и 3-х летнего возрастов).</p> <p>2. О переходе на ФОП ДО.</p> <p>3. Об организации образовательного процесса, особенности организации занятий.</p> <p>4. Выборы членов родительского комитета и Совета родителей.</p> <p>5. Разное.</p>	сентябрь	Воспитатели
	<p>1.О состоянии работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников посредством оптимизации двигательного режима в ДО.</p> <p>2. О результатах педагогической диагностики на начало учебного года.</p> <p>3. Воспитание у детей младшего возраста самостоятельности и самообслуживании.</p> <p>4. Разное.</p>	декабрь	Воспитатели
	<p>1. О состоянии работы по профилактике простудных заболеваний.</p> <p>2. Анкетирование родителей «Дошкольное учреждение глазами родителей».</p>	март	Воспитатели

	<p>3.Профилактика детского травматизма. 4. Разное.</p> <p>1. Об итогах работы дошкольного учреждения за 2024-2025 учебный год. 2.О летнем оздоровительном периоде в дошкольном учреждении. 3.Информационное сообщение медсестры и зам. директора по ДР на тему: «Организация питания в детском саду». 4. Разное.</p>	май	Воспитатели
	<p style="text-align: center;">СРЕДНЯЯ ГРУППА</p> <p>1. О психофизиологических особенностях детей среднего возраста (4-5 лет). 2.О переходе на ФОП ДО. 3. Об организации образовательного процесса, особенности организации занятий. 3. Выборы членов родительского комитета и Совета родителей. 4. Разное.</p> <p>1.О состоянии работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников посредством оптимизации двигательного режима в ДО. 2. О результатах педагогической диагностики на начало учебного года. 3. «Секреты общения с ребенком в семье». 4. Разное.</p> <p>1. О состоянии работы по профилактике простудных заболеваний. 2. Анкетирование родителей «Дошкольное учреждение глазами родителей». 3. Профилактика детского травматизма. 4. Разное.</p> <p>1. Об итогах работы дошкольного учреждения за 2024-2025 учебный год. 2.О летнем оздоровительном периоде в дошкольном учреждении. 3.Информационное сообщение медсестры и зам.директора по ДР на тему «Организация питания в детском саду». 4. Разное.</p>	<p>сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>март</p> <p>май</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>

	<p align="center">РАЗНОВОЗРАСТНАЯ ГРУППА (5-7)</p> <p>1. О психофизиологических особенностях детей старшего возраста (5-6, 6-7 лет).</p> <p>2. О переходе на ФОП ДО.</p> <p>3. Об организации образовательного процесса, особенности организации занятий.</p> <p>4. Выборы членов родительского комитета и Совета родителей.</p> <p>5. Разное.</p>	сентябрь	Воспитатели
	<p>1. О состоянии работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников посредством оптимизации двигательного режима в ДО.</p> <p>2. О результатах педагогической диагностики на начало учебного года.</p> <p>3. «Сюжетно – ролевая игра и ее значение в нравственном воспитании детей».</p> <p>4. Разное.</p>	декабрь	Воспитатели
	<p>1. О состоянии работы по профилактике простудных заболеваний.</p> <p>2. Анкетирование родителей «Дошкольное учреждение глазами родителей».</p> <p>3. Профилактика детского травматизма.</p> <p>4. Разное.</p>	март	Воспитатели
	<p>1. Об итогах работы дошкольного учреждения за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. О летнем оздоровительном периоде в дошкольном учреждении.</p> <p>3. Информационное сообщение медсестры и зам.директора по ДР на тему «Организация питания в детском саду».</p> <p>4. Разное.</p>	май	Воспитатели
	<p align="center">ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА</p> <p>1. О психофизиологических особенностях детей старшего дошкольного возраста (6-7 лет).</p> <p>2. О переходе на ФОП ДО.</p> <p>3. Об организации образовательного процесса, особенности организации занятий.</p> <p>3. Выборы членов родительского комитета и Совета родителей.</p> <p>4. Разное.</p>	сентябрь	Воспитатели
	<p>1. О состоянии работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников посредством оптимизации двигательного режима в ДО.</p> <p>2. О результатах педагогической диагностики на начало учебного года.</p> <p>3. «Как приучать ребенка к книге».</p> <p>4. Разное.</p>	декабрь	Воспитатели
	<p>1. О состоянии работы по профилактике</p>		

	<p>простудных заболеваний.</p> <p>2. Анкетирование родителей «Дошкольное учреждение глазами родителей».</p> <p>3. «Вперед – школа» - обмен мнениями.</p> <p>4. Разное.</p>	март	Воспитатели
	<p>1. Об итогах работы дошкольного учреждения за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. О летнем оздоровительном периоде в дошкольном учреждении.</p> <p>3. Информационное сообщение медсестры и зам.директора по ДР на тему «Организация питания в детском саду».</p> <p>4. Разное.</p>	май	Воспитатели

7.4. План работы с семьями воспитанников

Работа родительского комитета	<p style="text-align: center;">Работа педагогической комиссии</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с планом работы на новый учебный год. 2. Составление плана работы РК на год 3. Принять участие в посещение детей на дому (в случае необходимости). 4. Организовать родителей на просмотр ООД и воспитательной работы с детьми 5. Оказывать систематическую помощь в проведении Дней открытых дверей 6. Оказывать помощь в организации праздников и развлечений 7. Помогать в организации и проведении смотров - конкурсов 8. Собрать, обобщить лучший опыт воспитания в семье 9. Принимать участие в привлечении специалистов для проведения консультаций, педагогического лектория 10. Привлекать спонсоров для оказания помощи в оснащении педагогического процесса. 11. Осуществлять контроль за выполнением общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО). 12. Принимать участие в анкетировании родителей по вопросам воспитания в семье <p style="text-align: center;">Работа хозяйственной комиссии</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с планом работы на новый учебный год 2. Обсуждение и составление плана работы РК 3. Знакомить с расходованием средств на смету, осуществлять контроль за санитарным состоянием помещений дошкольного отделения. 4. Оказывать помощь к привлечению добровольных пожертвований в улучшении условий пребывания в дошкольном отделении. 5. Организовывать субботники и помощь по уборке территории, текущих ремонтных работ. 	<p>до 10 сентября</p> <p>октябрь в течение года</p> <p>в течение года по плану</p> <p>по плану</p> <p>по плану</p> <p>в течение года по плану</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>по плану</p> <p>до 15 октября</p> <p>октябрь в течение года</p> <p>в течение</p>	члены комиссии
--------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

	6. Контролировать расходование средств спонсоров.	года апрель в течение года	
Работа с семьями «группы риска»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление неблагополучных семей и семей риска 2. Постановка на учет 3. Утверждение списка на заседании родительского комитета 4. Посещение детей на дому (в случае необходимости). 5. Проведение индивидуальной работы: <ul style="list-style-type: none"> - консультаций - беседы - обсуждение на родительском комитете - сообщение по месту работы 6. Заслушивание отчета воспитателей по работе с трудными семьями 7. Если принятые меры не имеют успеха, родители приглашаются на заседание комиссии по делам несовершеннолетних. 	<p>в течение года сентябрь октябрь</p> <p>в течение года в течение года</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>по мере необходимости</p>	<p>Инспектор по охране детства члены РК</p> <p>Инспектор, воспитатели. Инспектор, заведующая, воспитатели.</p> <p>воспитатели</p> <p>инспектор по охране детства</p> <p>инспектор по охране детства</p>
7.5. Совместное творчество детей, родителей и педагогов			
Привлечение родителей к участию в деятельности ДОО	<p><i>Дни Добрых дел:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ подготовка ДОО к учебному году ➤ уборка территории ➤ подготовка группы к зиме ➤ помощь в подготовке и проведении праздников и вечеров развлечений 	<p>Лето Весна Осень Зима в соответствии с планом</p>	<p>Зам. директора МБОУ ЦО по ДР, воспитатели</p>
Досуговые мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Праздник осени ➤ День отца ➤ День матери ➤ Новогодние и рождественские праздники. ➤ День защитника Отечества. ➤ Масленица ➤ Женский день 8 марта ➤ Праздник весны ➤ День здоровья ➤ День космонавтики ➤ День Победы ➤ Выпускной вечер ➤ День защиты детей ➤ День России ➤ День семьи, любви и верности ➤ День флага 	<p>Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь</p> <p>Февраль Февраль Март Апрель Апрель Апрель Май Май Июнь Июнь Июль Август</p>	<p>Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре</p>

<i>Анализ причин неудовлетворенности родителей организацией воспитания и обучения детей</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анкетирование ➤ «Телефон доверия» ➤ Тетрадь отзывов 	По мере необходимости В течение года	Воспитатели Зам. директора МБОУ ЦО по ДР
	Тема	Сроки	
<i>Привлечение родителей к участию в совместной деятельности с детьми.</i>	Смотры-конкурсы		
	Смотр «О готовности к новому учебному году» с 26.08.2024 - 30.08.2024г.	август	Головко Н.И. Кузнецова А.В. воспитатели.
	Конкурс поделок из бросового материала «Дорожный марафон» с 30.09.2024 по 18.10.2024 (21.10 - подведение итогов; 22.10 – оформление грамот; 23.10 – награждение)	октябрь	Кузнецова А.В. воспитатели.
	Конкурс поделок «Волшебные часики» с 09.12.2024 по 27.12.2024 (30.12 - подведение итогов; 09.01 - оформление грамот; 10.01 – награждение)	декабрь	Кузнецова А.В. воспитатели.
	Конкурс поделок «Ласковое солнышко» с 17.03.2025 по 07.03.2025 (10.03 - подведение итогов; 11.03 - оформление грамот; 12.03 – награждение)	февраль-март	Кузнецова А.В. воспитатели.
	Выставки		
	Выставка фотографий «Мой любимый город Тула!»	сентябрь	Воспитатели
	Выставка коллективных групповых работ «День отца» с 14.10 по 18.10.2024	октябрь	Воспитатели
	Выставка коллективных групповых работ «День матери» с 18.11 по 22.11.2024	ноябрь	Воспитатели
	Выставка коллективных групповых работ «День космонавтики» с 08.04. по 11.04.2025	апрель	Воспитатели
7.6. Консультации специалистов			
сентябрь	«Учим безопасности безопасно. План действий, чтобы помочь ребенку освоить правила безопасного поведения и не запугать»		Инструктор по физической культуре

	«Развитие речи ребенка дошкольного возраста	Учитель - логопед
	Индивидуальная работа по запросу родителей	Старший воспитатель
октябрь	«Формирование патриотических чувств воспитанников доу посредством песен гражданско-патриотической направленности»	Муз. руководитель
	«Здоровый образ жизни в семье»	Инструктор по физической культуре
ноябрь	Влияние музыкальных произведений на формирование патриотических чувств у детей.	Муз. руководитель
	«Игровые упражнения для речевого развития детей дошкольного возраста	Учитель - логопед
	«Профилактика туберкулёза»	Мед.сестра
декабрь	Влияние семейного воспитания на развитие ребенка	Старший воспитатель
	Закаливание дошкольников	Инструктор по физической культуре
	«Музыкальное воспитание дошкольников в семье.	Муз. руководитель
	«Артикуляционная гимнастика. Методика проведения»	Учитель - логопед
	Индивидуальная работа по запросу родителей	Старший воспитатель
январь	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки».	Муз. руководитель
	«Зарядка – это весело»	Инструктор по физической культуре
	«Семь мифов о детском сне, о которых важно знать родителям»	Учитель - логопед
февраль	«Профилактика кишечных инфекций»	Мед.сестра
	«Рекомендации для родителей гиперактивных детей»	Учитель - логопед
	«Социальная гигиена в доме»	Старший воспитатель
март	«Физическое развитие детей с нарушением зрения»	Инструктор по физической культуре
	«Воспитание у детей любви к родному краю»	Муз. руководитель

	«Ребенок учится тому, что видит у себя в доме»	Старший воспитатель
апрель	«Волшебный мир пальчиковых игр»	Учитель - логопед
	«Музыкальная деятельность в современном детском саду»	М _{1/2} руководитель
	«Приобщение дошкольников к национальной культуре с помощью народных игр»	Инструктор по физической культуре
май	Развиваем внимание (игры и упражнения на внимание)	Инструктор по физической культуре
	«Речь взрослых-образец для подражания»	Учитель - логопед
	«Что дети приобретают через занятия музыкой»	М _{1/2} руководитель
июнь	Ребенок и компьютерные игры	Старший воспитатель
	«Что нужно знать о плоскостопии»	Инструктор по физической культуре
	«Развитие воображения у детей через прослушивание музыкального произведения»	М _{1/2} руководитель

8. КОРРЕКТИРОВКА ГОДОВОГО ПЛАНА

<i>№ п\п</i>	<i>Структура плана (блок, раздел)</i>	<i>Содержание мероприятий</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ РАБОТЫ

Приложение № 1
к годовому плану работы МБОУ «ЦО №20»
фактическое место осуществления образовательной деятельности:
(Дошкольное отделение, 300012 ул. Циолковского, д. 11)

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ «ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ - НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ
ОБРАЗОВАНИЕ»**

Принят
на Совете педагогов
протокол № 1 от 28.08.2024 года

Пояснительная записка

«От того, как будет чувствовать себя ребёнок, поднимаясь на первую ступеньку лестницы познания, что он будет переживать, зависит весь дальнейший путь к знаниям».
В.А. Сухомлинский.

Проблема преемственности между дошкольным и начальным образованием актуальна во все времена.

Понятие преемственности трактуется широко – как непрерывный процесс воспитания и обучения ребёнка, имеющий общие и специфические цели для каждого возрастного периода, т.е. – это связь между различными ступенями развития, сущность которой состоит в сохранении тех или иных элементов целого или отдельных характеристик при переходе к новому состоянию. И не случайно в настоящее время необходимость сохранения преемственности и целостности образовательной среды относится к числу важнейших приоритетов развития образования в России.

Цель: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной и учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования

Задачи:

- установление единства стремлений и взглядов на образовательный процесс между детским садом, семьей и школой;
- выработка общих целей и образовательных задач, путей достижения намеченных результатов;
- создание условий для благоприятного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса – воспитателей, учителей, детей и родителей;
- всестороннее психолого-педагогическое просвещение родителей;
- оказание психологической помощи в осознании собственных семейных и социальных ресурсов, способствующих преодолению проблем при поступлении ребенка в школу;
- формирование в семьях позитивного отношения к активной общественной и социальной деятельности будущих первоклассников.

Задачи непрерывного образования на дошкольном этапе:

- Приобщение детей к ценностям здорового образа жизни;
- Обеспечение эмоционального благополучия каждого ребенка, его положительного самоощущения;
- Развитие инициативности, любознательности, способности к творческому самовыражению; расширение знаний об окружающем мире, стимулирование познавательной, коммуникативной игровой и других видов активности.

На этапе начальной школы преемственность обеспечивает:

- Осознанное принятие ребенком ценностей здорового образа жизни и регуляцию поведения в соответствии с ними;
- Готовность у активного эмоционального, интеллектуального, коммуникативному взаимодействию с окружающим миром;
- Желание и умение учиться, готовность к образованию в школе и самообразованию;
- Развитие инициативности, самостоятельности, навыков сотрудничества в разных видах деятельности;
- Развитие и совершенствование личных качеств ребенка, сформированных в дошкольном детстве.

Доминирующие формы педагогической работы с детьми	
<i>Дошкольное образование</i>	<i>Начальное общее образование</i>
Игра, игровое занятие	Урок
Все виды игровой, художественно – продуктивной деятельности	Учебная, с использованием игровых приемов

Основные направления и формы осуществления работы по преемственности и непрерывности воспитательной и учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования

1. Работа с детьми (дошкольниками):

- экскурсии в школу;
- посещение школьных музеев, библиотек;
- знакомство и взаимодействие дошкольников с учителями и учениками начальной школы;
- участие в совместной образовательной деятельности, игровых программах, проектной деятельности;
- выставки рисунков и поделок;
- встречи и беседы с бывшими воспитанниками детского сада;
- совместные праздники (День знаний, посвящение в первоклассники, выпускной в детском саду и др.) и спортивные соревнования дошкольников и первоклассников;
- участие в совместной театрализованной деятельности;

2. Взаимодействие педагогов:

- совместные методические советы (ДОУ и школа);
- семинары, мастер - классы;
- круглые столы педагогов ДОУ и учителей школы;
- проведение диагностики по определению готовности детей к школе;
- взаимодействие педагогов - психологов и учителей - логопедов ДОУ и школы;
- открытые показы образовательной деятельности в ДОУ и открытых уроков в школе;

Важную роль в преемственности дошкольного и начального образования играет сотрудничество с родителями.

3. Сотрудничество с родителями:

- совместные родительские собрания с педагогами ДОУ и учителями школы;
- круглые столы, дискуссионные встречи, педагогические «гостиные»;
- родительские конференции, вечера вопросов и ответов;
- консультации с педагогами ДОУ и школы;
- встречи родителей с будущими учителями;
- дни открытых дверей;
- визуальные средства общения (стендовый материал, выставки, почтовый ящик вопросов и ответов и др.);
- заседания родительских клубов

Ожидаемые результаты: преемственности и непрерывности воспитательной и учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования

1. Обеспечение оптимального перехода ребенка - от дошкольного уровня к уровню начального общего образования:

- доступность качественных услуг начального общего образования для детей старшего дошкольного возраста, выравнивание их стартовых возможностей при переходе в начальную школу;
- благоприятные условия для успешного перехода дошкольника на следующую образовательную ступень - начальное общее образование, единство требований, предъявляемых к первокласснику федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного и начального общего образования;
 - уменьшение периода адаптации первоклассников к условиям обучения в школе;
 - возможности для развития неповторимой индивидуальности каждого ребенка, проявления каждым ребенком творческих способностей в разных видах деятельности;
 - стабильный интерес детей к процессу обучения;
 - формирование позиции успешного первоклассника.

2. Осуществление профессиональных взаимосвязей между воспитателями и учителями начальной школы, обеспечивающих:

- внедрение эффективной системы управления качеством образования;
- создание условий для успешной профессиональной самореализации, проявления и развития творческого потенциала;
- создание возможностей для постоянного повышения уровня психолого-педагогических знаний и умений, взаимообмена ими с коллегами.

3. Максимальное удовлетворение социального заказа, в частности запросов родителей в качественной подготовке ребенка к начальному общему образованию:

- повышение интереса к деятельности ДОУ, их активного и сознательного вовлечения в жизнь детского сада, начальной школы;
- укрепление партнерских отношений с педагогами на этапе перехода ребенка на новую ступень развития - школьную;
- обеспечение свободного доступа к информации, возможности повышения компетентности в вопросах развития и воспитания детей с использованием информационной среды учреждения;
- предоставление родительской общественности возможности принимать активное, заинтересованное участие в государственно-общественном управлении учреждением.

Портрет выпускника детского сада на этапе завершения дошкольного образования (в соответствии с ФГОС ДО):

- ребенок овладевает основными культурными способами деятельности, проявляет инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности - игре, общении, познавательно-исследовательской деятельности, конструировании и др.;
- ребенок способен выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности;
- ребенок обладает установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладает чувством собственного достоинства; активно взаимодействует со сверстниками и взрослыми, участвует в совместных играх. Способен договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам

и радоваться успехам других, адекватно проявляет свои чувства, в том числе чувство веры в себя, старается разрешать конфликты;

- ребенок обладает развитым воображением, которое реализуется в разных видах деятельности, и, прежде всего в игре;
- ребенок владеет разными формами и видами игры, различает условную и реальную ситуации, умеет подчиняться разным правилам и социальным нормам;
- ребенок достаточно хорошо владеет устной речью, может выражать свои мысли и желания, может использовать речь для выражения своих мыслей, чувств и желаний, построения речевого высказывания в ситуации общения, может выделять звуки в словах, у ребенка складываются предпосылки грамотности;
- у ребенка развита крупная и мелкая моторика; он подвижен, вынослив, владеет основными движениями, может контролировать свои движения и управлять ими;
- ребенок способен к волевым усилиям, может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, может соблюдать правила безопасного поведения и личной гигиены;
- ребенок проявляет любознательность, задает вопросы взрослым и сверстникам, интересуется причинно-следственными связями, пытается самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей; склонен наблюдать, экспериментировать. Обладает начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором он живет; знаком с произведениями детской литературы, обладает элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории и т.п.;
- ребенок способен к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности.

Дорожная карта по реализации плана преемственности между Дошкольным отделением и школой МБОУ «ЦО №20»

Мероприятия	Тема	Сроки	Ответственные	Место проведен
Составление плана о совместной работе ДО и школы.		август	Старший воспитатель	Школа
Методическая работа				
Совещание	Утверждение годового плана работы за год. Итоги работы за год.	сентябрь май	Старший воспитатель, Зам. директора по ВР	Дистанционно
Семинар	Знакомство с программами ДО, ОУ. Патриотическое воспитание детей посредством поисково-исследовательской деятельности.	октябрь	Старший воспитатель, завуч	
Диагностические исследования будущих школьников.		мая	Педагог-психолог	
Педагогическая работа с детьми				
Экскурсии детей старшего дошкольного возраста	Школьная площадка. Школьная библиотека. Школьный класс.	сентябрь ноябрь март	Воспитатели групп старшего возраста	

	Школьный музей.	май		
Совместные мероприятия.	Празднование ЮПИД.	09	Педколлектив ДО, ОУ.	ОУ, ДО.
	Браво, дети!	03		
	Спортивный марафон.	05		
	Детский парад Победы.	04		
Мероприятия для детей	Развлечение «День знаний»	сентябрь	Педколлектив ДО	ДО

Приложение № 2
к годовому плану работы МБОУ «ЦО №20»
фактическое место осуществления образовательной деятельности:
(Дошкольное отделение, 300012 ул. Циолковского, д. 11)

**ПЛАН РАБОТЫ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО
ДОРОЖНО - ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Принят
на Совете педагогов
протокол № 1 от 28.08.2024 года

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Результат
Организационно-методическая работа				
1.	Консультация для воспитателей «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»	сентябрь	Старший воспитатель	Аналитическая справка
2.	Пополнение и обновление уголков безопасности дорожного движения в группах	Август-сентябрь	Воспитатели групп	Уголки по ПДД в группах
3.	Оформление выставки в методическом кабинете по ПДД	Август-сентябрь	Старший воспитатель	Выставка методических пособий
4.	Разработка перспективных планов работы по ПДД в группах	Сентябрь	Воспитатели групп	Планы работы по ПДД
5.	Пополнение методического и дидактического комплекта по ПДД: - пополнение фонда детской литературы о дорожной азбуке; - разработка сценариев развлечений для детей по безопасности дорожного движения; - обновление наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения; - создание презентаций по ПДД для занятий с дошкольниками; - приобретение плакатов по ПДД	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, инструктор по физическому воспитанию	Фонд детской литературы о дорожной азбуке. Сценарии развлечений. Конспекты занятий по ПДД, презентации.
6.	Организация и проведение развлечений для детей по ПДД.	1 раз в квартал	Ст. воспитатель, Инструк. по ф/к, воспитатели групп	Праздники, развлечения по ПДД
7.	Оперативный контроль «Работа педагога по формированию у детей знаний по ПДД»	ноябрь	Старший воспитатель	Карты контроля, аналитическая справка
8.	Подготовка и проведение тематической недели «Дети и дорога»	апрель	Ст. воспитатель, специалисты, воспитатели групп	План проведения темат. недели
9.	Участие в районных мероприятиях.	В течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатели	Сценарии, разработки мероприятий.

			групп	
10.	Контроль организации работы с детьми по теме “Дорожная азбука”	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Карты контроля, отчеты
11.	Консультация для воспитателей «Организация игр-занятий в Автогородке»	июнь	Старший воспитатель	Картотека игр-занятий
Работа с детьми				
1.	Целевые прогулки: - 2 младшая и средняя группы - старшая и подготовительная к школе группа	1 раз в квартал 1 раз в месяц	Воспитатели групп	Планы проведения прогулок
2.	Организация и проведение игр по ПДД в группах	ежемесячно	Воспитатели групп	Различные виды игр
3.	Чтение детской литературы по ПДД	В течение года	Воспитатели групп	Беседа по прочитанному
4.	Совместная деятельность с детьми по ПДД: «Профессия - водитель» (2 младшие) «Мы пассажиры» (средняя группа) «Мы знакомимся с улицей» (старшие)	октябрь	Воспитатели групп	Планы бесед
5.	Проведение развлечений, досугов: - «Светофорчик» 2 младшая, средние группы; - Развлечение «Викторина на дороге» - «Красный, желтый, зелёный»	Ноябрь Февраль Июль	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп	Сценарий развлечений, досугов
6.	Организация ООД по ПДД в группах	В течение года	Воспитатели групп	Планы ООД
7.	Выставка детских работ и рисунков по теме: Правила дорожного движения»	март	Воспитатели групп	Выставка детских работ и рисунков
8.	Проведение практических занятий с детьми старших и подготовительной к школе групп.	Апрель, май	Воспитатели групп	Конспекты занятий
9.	Просмотр мультфильмов о безопасности движения на дороге	В течение года	Старший воспитатель	Диск с мультфильмами по теме
Работа с родителями				
1.	Консультации: «Знайте правила движенья как таблицу	Сентябрь	воспитатели групп	Консультация

	умножения», «Как переходить улицу с детьми»			
2.	Оформление папок-передвижек «Будьте внимательны на улице» «Выполняем правила дорожного движения» «Внимание – дети!» «Безопасность наших детей»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	Папка-передвижка
3.	Участие родителей в празднике «Красный, желтый, зеленый»	Июль	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели	Сценарий праздника
Взаимодействие с социальными институтами				
1.	Организация встреч с сотрудниками ОГИБДД	По согласованию	Старший воспитатель	План встречи

Приложение № 3
к годовому плану работы МБОУ «ЦО №20»
фактическое место осуществления образовательной деятельности:
(Дошкольное отделение, 300012 ул. Циолковского, д. 11)

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Принят
на Совете педагогов
протокол № 1 от 28.08.2024 года

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
Работа с сотрудниками			
1	Разработка Основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС, проработка раздела «Безопасность», составление перспективного плана работы на год	Август	Старший воспитатель, воспитатели
2	Проведение инструктажей по пожарной безопасности	Поквартально	Старший воспитатель
3	Проведение тренировочной эвакуации детей в случае пожара	2 раза в год	Старший воспитатель, воспитатели
4	Организация и проведение образовательной деятельности с дошкольниками по пожарной безопасности.	Ежедневно	Воспитатели
5	Пополнение методического кабинета авторскими конспектами, сценариями мероприятий по противопожарной безопасности.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
6	Выявление результативности работы по проблеме.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Работа с родителями			
1	Консультация для родителей «Экстремальная ситуация ПОЖАР»	В течение года	Воспитатели
2	Наглядная информация «Безопасность наших детей»	В течение года	Воспитатели
3	Конкурс рисунков детей и родителей «Пожарная азбука».	Октябрь	Воспитатели
4	Консультация «Как избежать травм».	В течение года	Воспитатели
5	Консультация «Обучение детей правилам поведения при пожаре: «Один дома».	В течение года	Воспитатели
Работа с детьми			
1	Цикл бесед и занятий «Умение пользоваться СИЗ органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара и первичными средствами пожаротушения»	Август	Воспитатели
2	Цикл занятий «От чего происходят пожары», «Пожарный номер-01», «Человеку друг огонь, только зря его не тронь».	Сентябрь	Воспитатели

	<p>Отгадывание загадок на противопожарную тематику.</p> <p>Пословицы и поговорки, толкование пословиц и поговорок по безопасности.</p> <p>Работа в книжном уголке, рассматривание иллюстраций, отображающих работу пожарных.</p> <p>Моделирование ситуаций: «Что нужно делать, если...».</p>		
3	<p>Чтение и обсуждение художественной литературы «противопожарной» тематики (С. Маршак «Пожар», «Рассказ о неизвестном герое»; Л.Толстой «Пожарные собаки», «Пожар», «Дым», «Пожар в море», С.Я.Маршак «Кошкин дом», С.Михалков «Дядя Стёпа», К.И.Чуковский «Путаница», Г.Остер «Вредные советы» и др.</p> <p>Познавательные беседы «Люди героических профессий», «Пожарная сигнализация», «Как появились бытовые приборы», «Огонь—друг и враг человека».</p>	Октябрь	Воспитатели
4	<p>Дидактические игры «Пожароопасные предметы», «Горит—не горит», «Что необходимо пожарному?», «Куда звонит Чебурашка?», «Чудесные спички»</p> <p>«Хорошо—плохо», «Отгадай загадку».</p> <p>Беседа с детьми на тему «Эта спичка-невеличка» с чтением стихотворения Е. Хоринской «Спичка-невеличка»</p>	Ноябрь	Воспитатели
5	<p>Интегрированное занятие (познавательное + рисование) на тему: «Стихия-огонь»</p> <p>Сюжетно-ролевые игры: «Мы—пожарные», «Наш дом», «Мы—помощники».</p> <p>Решение проблемных ситуаций: «В доме зажгли бенгальские огни», «Мама оставила сушить белье над плитой», «Папа оставил кастрюлю на плите», «Бабушка забыла выключить утюг»</p>	Декабрь	Воспитатели
6	<p>Обучение ролевому диалогу с инспектором службы спасения.</p> <p>Элементарное детское экспериментирование «Опасные спички», «Опасная свеча», «Бенгальские огни».</p> <p>Творческое рассказывание на тему: «О чём</p>	Январь	Воспитатели

	рассказала спичка		
7	Разучивание стихов и песенок на противопожарную тематику («Не играйте с огнем», сл. и муз. С. Шабровой и др.). Выставка детских рисунков на тему: «Я и огонь» Чтение и инсценировка сказки К.Чуковского «Путаница	Февраль	Воспитатели
8	Беседа о пользе огня в жизни человека. Чтение рассказа В. Подольного «Как человек огонь приручил» Познавательное развитие с элементами ТРИЗ на тему: «Огонь-друг или враг?» Чтение сказок Е.Пермяка «Как человек с огнём подружился», «Как Огонь Воду замуж взял», беседа по содержанию	Март	Воспитатели
9	Развлечение «Бравые пожарные». Чтение стихотворения С.Маршака «Сказка про спички», беседа по содержанию. Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевым играм, элементов макетов	Апрель	Воспитатели
10	Театрализованное представление «Кошкин дом» для малышей.Отгадывание загадок на тему пожарной безопасности. Создание специальных ситуаций «Твои первые действия при пожаре» Д/игра «Если возник пожар»	Май	Воспитатели
Организационные и технические мероприятия			
1	Подготовка детского сада к новому учебному году: Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, Заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам	До 1 сентября	Старший воспитатель
2	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	До 1 сентября	Старший воспитатель
3	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	Все сотрудники

	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МБДОУ; приказа об установлении противопожарного режима в МБДОУ; приказа о противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность; приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности.	До 1 сентября	Старший воспитатель
4	Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации. Доведение схем и инструкций по эвакуации воспитанников и сотрудников детского сада.	1 раз в полгода	Старший воспитатель
5	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.	По графику	Старший воспитатель
6	Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в ДОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима.	В течение года по плану ДОУ	Старший воспитатель
7	Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
8	Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
9	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; соблюдение противопожарного режима; соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; содержание территории; содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации; учет и использование первичных средств пожаротушения; содержание пожарной сигнализации.	В течение года	Старший воспитатель
10	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, состояния электрооборудования, осветительных и бытовых электросистем	Постоянно	Старший воспитатель
11	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима.	Постоянно	Старший воспитатель
12	Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за	Постоянно	Старший воспитатель

	выполнением противопожарных мероприятий		
13	Проведение систематических осмотров территории по обеспечению пожаробезопасной обстановки (захламленность, разведение костров, складирование строительных материалов на участках прилегающих к сооружениям ДОУ)	Постоянно	Старший воспитатель
Взаимодействие с социальными институтами			
1	Организация встреч с сотрудниками МЧС	По согласованию	Старший воспитатель