



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке доступа законных представителей обучающихся**  
**в организацию общественного питания**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Центр образования № 20»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей, обучающихся в организацию общественного питания в столовую муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения учреждением «Центр образования № 20» (далее - МБОУ ЦО № 20) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015),
- Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2000 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4 .359020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях » (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
- Уставом МБОУ ЦО № 20.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

- контроль качества оказания услуг по питанию детей в МБОУ ЦО № 20;
- взаимодействие законных представителей с руководством МБОУ ЦО № 20 и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее - исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
- повышение эффективности питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

1.5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются действующими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, а также Положением и иными локальными нормативными актами МБОУ ЦО № 20.

1.6 Законные представители при посещении школьной столовой не должны вмешиваться в процесс осуществления питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам МБОУ ЦО № 20, сотрудникам аутсорсинговой компании, обучающимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой**

2.1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися.

2.2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечают на пункте охраны.

2.3. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в сопровождении представителя МБОУ ЦО № 20.

2.4. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.

2.5. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.

2.6. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.7. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.8. По результатам посещения школьной столовой законные представители вместе с ответственным по питанию составляют Протокол Заседания Совета по питанию, где прописывается повестка дня и решение заседания.

2.9. Возможность ознакомления с содержанием Протоколов Заседания Совета по питанию и иными формами фиксации результатов посещения предоставляется по запросу управления образования администрации города Тулы, а также законными представителям обучающихся.

2.10. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету администрацией МБОУ ЦО № 20 для решения вопросов в области организации питания.

2.11. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в триместр, представителями администрации образовательной организации, законных представителей, обучающихся на родительских собраниях.

## **3. Права законных представителей при посещении школьной столовой**

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляется прием пищи.

3.2. Допуск законных представителей в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен при наличии медицинской книжки и в случае их включения в состав Совета по Питанию приказом образовательной организации. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом МБОУ ЦО № 20, регламентирующими деятельность Совета по Питанию в образовательной организации.

3.3. Законные представители, не входящие в состав Совета по Питанию, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов Совета по Питанию, присутствующих в МБОУ ЦО № 20 во время посещения законными представителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с протоколами Заседаний Совета по Питанию.

3.4. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- пробовать блюда включенные в меню;
- наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
- зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе;
- довести информацию до сведения администрации МБОУ ЦО №20 и Совета Родителей.

#### **4. Заключительные положения**

1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей, обучающихся путем его размещения на сайте МБОУ ЦО №20, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.