

## Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 20

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
Протокол № 4 от 02.11.2015

УТВЕРЖДАЮ

Директор Н.А.Мартынова  
Приказ № 289 от 05.11.2015



### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о привлечении целевых взносов и добровольных пожертвований

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о привлечении целевых, взносов и добровольных пожертвований муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Центру образования № 20» (далее по тексту – Центр образования), разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом гимназии, инструктивными рекомендациями Министерства образования РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998г. № 57) и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц Центру образования.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Центре образования, осуществляющим привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований;
- создания дополнительных условий для развития воспитанников и учащихся, в том числе совершенствования материально-технической базы Центра образования, обеспечивающей образовательный процесс, организации отдыха и досуга воспитанников и учащихся.

1.5. Центр образования выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств.

1.6. Источники финансирования Центра образования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Центром образования дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательного учреждения из муниципального бюджета.

1.7. Дополнительными источниками финансирования Центра образования могут быть средства (доходы), поступающие от приносящей доход деятельности:

- предоставление дополнительных платных образовательных услуг и иных предусмотренных уставом Центра образования услуг;
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- добровольные пожертвования.

1.8. Центр образования отвечает по своим обязательствам, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром образования Собственником этого имущества, или приобретенного организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Центра образования не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения,

1.9. Поступление и расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности Центра образования, осуществляется на основании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, в соответствии с Порядком формирования доходов и расходов средств по приносящей доход деятельности, полученных Центром образования.

1.10. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности Центра образования, составляется на каждый финансовый год и утверждается Учредителем в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.11. При исполнении сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности Центр образования самостоятелен в расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.12. Привлечение Центром образования целевых взносов и добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью.

1.13. Основным принципом привлечения дополнительных средств Центром образования является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами.

## 2. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся и целевые взносы от юридических и физических лиц – это денежные взносы, перечисляемые родителями (законными представителями), юридическими и физическими лицами на внебюджетный лицевой счет Центра образования через сберегательные кассы.

2.2. Привлечение целевых взносов (юридических и физических лиц) и добровольных пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого Центру образования имущества, развитие и укрепление материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников и учащихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Центра образования и действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Целевые родительские взносы и добровольные пожертвования могут быть использованы на:

- приобретение основных средств;
- расширение материально-технической базы, обеспечивающей образовательные и воспитательные процессы;
- укрепление и оснащение учебно-технической базы кабинетов;
- улучшение условий учебно-воспитательного процесса;
- работы и услуги по содержанию имущества, техническое обслуживание пожарной сигнализации, охрану помещений и др.;
- приобретение наглядных пособий и учебно-методической литературы, аудио и видео материалов, электронных носителей;
- расходы на повышение квалификации кадров, оплату командировочных расходов;
- расходы на социальное, медицинское и другие виды страхования; выплату налогов;
- проведение внеклассных и внеурочных мероприятий, методических (муниципальных, областных);

- приобретение технических средств, хозяйственных принадлежностей, канцелярских товаров;
- расходы на посещение выставок, конкурсов, фестивалей, семинаров для преподавателей и т.д.;
- расходы на подписку периодической печати, услуг и связи и оплату сети Интернета;
- приобретение и изготовление бланочной продукции, журналов, книг регистрации, свидетельств, командировочных удостоверений, личных карточек, книг учета и других форм бланочной продукции.

2.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы также могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией Центра образования при обязательном заключении договора и оформлением акта приема-передачи.

2.5. Добровольные пожертвования, целевые взносы также могут быть в виде оказания Центру образования различных услуг (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с директором Центра образования при обязательном заключении договора на оказываемые услуги.

2.6. Целевой взнос и добровольные пожертвования вносятся на соответствующий расчетный счёт с указанием назначения и оформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Распоряжение привлеченными целевыми родительскими взносами и добровольными пожертвованиями осуществляет директор Центра образования по объявленному целевому назначению и по согласованию с Управляющим советом, принявшими решение о привлечении средств.

2.8. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Центра образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми осуществляет директор Центра образования в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Управляющим советом.

3.2. Расходование привлеченных средств Центром образования должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом.

### 4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1 Контроль за соблюдением законности привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований Центром образования, осуществляется Управляющим советом Центра образования и учредителем.

4.2 Директор Центра образования обязан ежегодно отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования.

4.3 Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Центр образования или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Директор Центра образования несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

5.2. Срок действия Положения не ограничен.