

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
Протокол № 4 от 02.11.2015



## Положение об управляющем совете

### I. Общие положения

1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 20» (далее – ЦО) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции образовательного учреждения.
2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами ЦО.
3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом ЦО и настоящим локальным актом.
5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

### II. Компетенция совета

6. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:
  - нормативными правовыми актами РФ;
  - нормативными правовыми актами субъекта РФ;
  - нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
  - уставом ЦО;
  - настоящим локальным актом.
7. При определении компетенции управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:
  - определение основных направлений развития ЦО;
  - участие в разработке основных общеобразовательных программ ЦО;
  - создание условий для эффективного функционирования образовательной среды ЦО;
  - содействие созданию в ЦО оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
  - финансово-экономическое содействие работе ЦО за счет рационального использования выделяемых ЦО бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
  - обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
  - достижение высоких показателей качества образования;
  - создание условий для творческого и духовно-нравственного развития воспитанников и обучающихся, внеурочной деятельности;
  - укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников;
  - создание условий для получения доступного и качественного образования без

дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8. Управляющий совет ЦО выполняет следующие функции:

8.1. Утверждает программу, основные направления и приоритеты развития ЦО.

8.2. Участвует в разработке и утверждает локальные акты ЦО, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам ОО, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников.

8.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников ЦО, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами ЦО.

8.4. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в осуществлении образовательного процесса;
- проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- государственной итоговой аттестации выпускников, в т. ч. в форме Единого государственного экзамена;
- лицензировании ЦО;
- деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий;
- самообследовании ЦО.

8.5. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад директора ЦО.

8.6. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

8.7. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

8.8. Согласовывает по представлению директора ЦО:

- предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию ЦО и проект плана финансово-хозяйственной деятельности;
- правила внутреннего распорядка обучающихся и работников ЦО;
- введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.

8.9. Принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;
- общественную экспертизу общеобразовательных программ.

8.10. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- об исключении обучающегося из ЦО (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- о мерах социальной поддержки обучающихся и работников ЦО, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты ЦО.

8.11. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ЦО и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных ЦО от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

8.12. Дает согласие на сдачу в аренду имущества ЦО.

8.13. Вносит директору ЦО рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса,

- оборудования помещений ЦО в пределах имеющихся средств;
- создания в ЦО необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;
  - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников;
  - организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
  - социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
  - совершенствования воспитательной работы в ЦО, организации спортивной и досуговой деятельности.

8.14. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав ЦО организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.

8.15. Ходатайствует перед директором ЦО о расторжении трудового договора с работниками ЦО (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

8.16. Заслушивает отчет директора ЦО по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет учредителю. В случае неудовлетворительной оценки работы директора направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации ЦО.

9. Решения, принятые управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения директором ЦО, который обеспечивает их выполнение работниками ЦО. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции управляющего совета, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

### **III. Состав Управляющего совета**

9.1. В состав Управляющего совета Центра образования избираются представители педагогических работников, обучающихся 10-11 классов, родителей (законных представителей), и представителя Учредителя (представителя УО администрации г. Тулы) Для решения конкретных специфических задач в Управляющий совет привлекаются соответствующие специалисты в качестве кооптируемых членов.

9.2. Управляющий Совет ЦО избирается в количестве 17 человек сроком на два года. Выборы первого состава Управляющего совета назначаются директором ЦО.

9.3. В состав Управляющего совета ЦО входят:

- представители педагогического коллектива – 7 человек, в том числе обязательно директор;
- представители родительской общественности – 7 человек;
- представители от учащихся – 2 человека (по 1 человеку от 10 – 11 классов);
- представитель Учредителя – 1 человек.

9.4. Члены Управляющего совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;
- родители на общешкольном родительском собрании;
- учащиеся на собрании коллективов учащихся;
- представитель Учредителя по согласованию с Учредителем.

9.5. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

9.6. В случае, когда количество выборных членов Управляющего совета уменьшается, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

9.7. Управляющий совет ЦО собирается не реже 4 раз в год.

9.8. Управляющий совет избирает его председателя. Директор ЦО входит в состав Управляющего совета на правах сопредседателя.

9.9. Для ведения протокола заседаний Управляющего совета из его членов избирается секретарь.

9.10. Общее собрание ЦО может досрочно вывести члена Управляющего совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Управляющего совета

9.11. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считается принятым, если за его решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Решения Совета ЦО, принятые в пределах его полномочий являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

9.12. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными или рекомендательными для администрации ЦО, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета участниками образовательного процесса.

9.13. Заседания Управляющего совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. ученики, родители, воспитатели, учителя, выпускники и представители Учредителя и органов самоуправления.

#### **IV. Порядок организации деятельности совета**

10. Управляющий совет ЦО возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, входящих в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов.

На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава управляющего совета, которое созывается представителем учредителя ЦО не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

11. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами ЦО.

12. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

13. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию руководителя ЦО;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

14. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя ЦО необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

15. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

16. В случае когда количество членов управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом ЦО, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

17. Учредитель ЦО вправе распустить управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске управляющего совета (не включая время каникул).

18. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся, воспитанник выбывает из ЦО, полномочия члена управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении руководителя ЦО или работника ЦО, избранного членом совета;
- в связи с окончанием ЦО или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

19. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины

членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

20. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

21. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства ЦО в качестве локальных правовых актов.

22. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель ЦО вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

23. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.