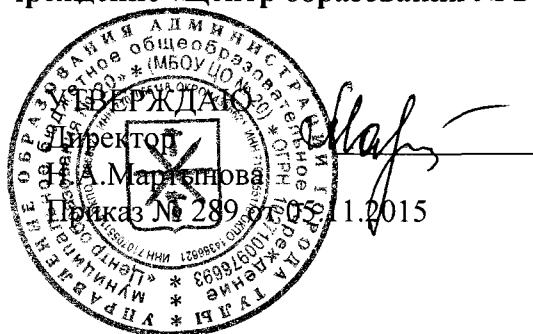


ПРИНЯТО

за заседании педагогического совета  
Протокол № 4 от 02.11.2015



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

### Общие положения

1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы Центра образования, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
2. Методическое объединение организуется при наличии воспитателей и учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить воспитатели и учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.
3. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Центром образования задач и устанавливаются приказом директора.
4. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором по представлению заместителя директора по методической работе / зам. директора по УВР.
5. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР.
6. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами Центра образования, приказами и распоряжениями директора.
7. Учебно-воспитательную и методическую работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министерства образования Российской Федерации, а также рекомендаций Министерства образования Тульской области, Управления образования администрации г. Тулы. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом Центра образования, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

### Задачи и направления деятельности методического объединения

8. Методическое объединение как структурное подразделение методической службы Центра образования создается для решения определенной части задач, возложенных на воспитателей и учителей:
  - удовлетворение потребностей воспитанников и обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
  - организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
  - совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
  - повышение педагогической квалификации воспитателей и учителей;

- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

#### **Основные формы работы в методическом объединении:**

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания воспитанников и учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты воспитателей и учителей и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания воспитанников и учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия; педагогический марафон;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение занятий и уроков;
- контроль над качеством проведения занятий и учебных занятий.

#### **Основные направления деятельности методического объединения:**

- анализ результатов образовательной деятельности;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения воспитанниками и учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда воспитателей и учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между воспитателями и учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими М/О в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы родственных М/О других учебных заведений и обмен опытом этой работы;

- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными воспитателями и учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

### **Работа методических объединений**

9. Возглавляет методическое объединение председатель, выбираемый из числа наиболее опытных воспитателей и педагогов по согласованию с членами методического объединения.
10. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором Центра образования.
11. Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в триместр. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по УВР. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.
12. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

### **Документация методического объединения**

13. Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:
  - Положение о методическом объединении.
  - Функциональные обязанности воспитателей и учителей МО.
  - Анализ работы за прошедший год.
  - Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
  - План работы МО на текущий учебный год.
  - Банк данных о воспитателях и учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
  - Сведения о темах самообразования воспитателей и учителей МО.
  - Перспективный план аттестации воспитателей и учителей МО.
  - График прохождения аттестации воспитателей и учителей МО на текущий год.
  - Перспективный план повышения квалификации воспитателей и учителей МО.
  - График повышения квалификации воспитателей и учителей МО на текущий год.
  - График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
  - График административных контрольных работ на полугодие.
  - Программы (авторские по предмету, утвержденные МС ОО, элективных курсов, практикумов, кружков).
  - Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
  - Календарно-тематическое планирование (по предмету, по элективным курсам, практикумам, кружкам по предмету).
  - План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
  - План проведения предметной недели.
  - Информационные и аналитические справки, диагностика.
  - Протоколы заседаний МО.

### **Права методического объединения**

14. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать воспитателей и учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Центре образования;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией Центра образования о поощрении воспитателей и учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать воспитателям и учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора Центра образования;
- выдвигать от методического объединения воспитателей и учителей для участия в профессиональных конкурсах.

### **Контроль над деятельностью методического объединения**

15. Контроль над деятельностью методических объединений осуществляется директором Центра образования, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля, утверждаемыми приказом директора.