

Отдел по профилактике  
коррупционных и иных  
правонарушений Департамента  
государственной службы и кадров

от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении  
и согласовании)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) мной в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия, место и дату проведения)

и сданный на хранение в установленном порядке \_\_\_\_\_  
(дата и регистрационный номер уведомления,  
дата и регистрационный номер акта приема-передачи на хранение)

По стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

№	Наименование подарка	Количество предметов
1.		
	Итого	

\_\_\_\_\_  
(наименование)      (подпись)      (расшифровка должности) подписи) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.